

Elämänlaatulautakunta

---

Aika 03.11.2021 klo 16:30 – 17:25  
Paikka Tornion kaupungintalon valtuustosali  
Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 77	Asialistan hyväksyminen	5
§ 78	Pöytäkirjan tarkastus	6
§ 79	Tiedotettavat asiat	7
§ 80	Viranhaltijoiden pöytäkirjat	8
§ 81	Elämänlaatulautakunnan osavuosikatsaus 3-2021	9
§ 82	Disec Oy:n tekemä oikaisuvaatimus koskien Tornionlaakson museon kokoelmanhallintajärjestelmän hankintaa	10
§ 83	Kirjastovirkailijan toimen täyttäminen	11
§ 84	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Taramaa Markku Risto Jyrki Antinjuntti Ilmari Harjuoja Karoliina Isometsä Jorma Juntura Sari Kari Jarmo Lankila Matti Oinas Linda Perkaus Elina Petäjämäa Katariina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Kujala Jukka Stenberg Merja Pietikäinen Auli Hooli Tarja Härkönen Antti Rahkonen Sofia		
Muu	Rainio Olli  Aalto Merja Halmkrona Ilkka Kallio-Seppä Titta Väkeväinen Tiina Kumpula Henna	kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja esittelijä vs. museonjohtaja vs. kirjastotoimenjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

---

Allekirjoitukset

Markku Taramaa  
puheenjohtaja

Henna Kumpula  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat 76 - 84

---

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_.\_\_\_ 2021

Sari Juntura

Jarmo Kari

vara Matti Lankila

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin yleisessä tietoverkossa

Ptk tark.

Elämänlaatulautakunta

§ 76

03.11.2021

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

ELLA 03.11.2021 § 76

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Elämänlaatulautakunta

§ 77

03.11.2021

### **Asialistan hyväksyminen**

ELLA 03.11.2021 § 77

Päätösehdotus            Hyväksytään asialista

Päätös                    Hyväksyttiin.

---

Elämänlaatulautakunta

§ 78

03.11.2021

**Pöytäkirjan tarkastus**

ELLA 03.11.2021 § 78

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja yksi varatarkastaja.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juntura Sari ja Kari Jarmo sekä varalle Lankila Matti.

Hyväksyttiin.

---

Elämänlaatulautakunta

§ 79

03.11.2021

**Tiedotettavat asiat**

ELLA 03.11.2021 § 79

981/2021

Kirjastotoimenjohtajan irtisanoutuminen virasta 1.8.2021 alkaen.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Elämänlaatulautakunta § 80 03.11.2021

**Viranhaltijoiden pöytäkirjat**  
ELLA 03.11.2021 § 80

Alla olevassa luettelossa mainitut viranhaltijat ovat jättäneet pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä kokouksen aikana kokouspaikalla KuntaL:n 92 §:n ja Tornion kaupungin hallintosäännön 29 ja 30 §:ien mukaisia toimenpiteitä varten.

Sivistystoimenjohtajan hankintapäätös § 98

Päätösehdotus Elämänlaatulautakunta ei ota käsittelyyn sivistystoimenjohtajan päätöstä § 98.

Päätös Hyväksyttiin.

---

Elämänlaatulautakunta § 81 03.11.2021

### **Elämänlaatulautakunnan osavuosisikatsaus 3-2021**

ELLA 03.11.2021 § 81  
726/02.02.02/2021

Valmistelija Talous- ja hallintopäällikkö sekä yksiköiden päälliköt.

Syyskuun osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2021 laaditaan taloudentoteutumisen osalta. Toteuma esitetään erikseen ulkoisena ja sisäisenä.

Hallintokuntien tulee arvioida talouden toteutumista ja määrärahojen riittävyttä koko vuoden 2021 osalta

Oheiaineisto Elämänlaatulautakunnan osavuosisikatsaus 3/2021 käyttötalous, investoinnit ja toiminnalliset tavoitteet.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi elämänlaatulautakunnan osavuosisikatsaus 3/2021.

Päätös Hyväksyttiin.

---



Elämänlaatulautakunta

§ 82

03.11.2021

**Disec Oy:n tekemä oikaisuvaatimus koskien Tornionlaakson museon kokoelmanhallintajärjestelmän hankintaa**

ELLA 03.11.2021 § 82  
983/02.08.00/2021

Valmistelija

Hankintapäällikkö Keijo Tuisku, museon vs, johtaja Titta Kallio-Seppä ja sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona

Disec Oy hakee oikaisua Tornionlaakson museon kokoelmanhallintajärjestelmän hankintapäätökseen. Oikaisuvaatimuksen perustelut käyvät ilmi liitteestä.

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva hankintapäätös on kansallisen kynnysarvon alittava henkintä, eikä siihen sovelleta hankintalakia. Hankintaan sovelletaan Tornion kaupunkikonsernin hankintaohjetta. Hankintayksikkö ei ole palveluntarjoajille lähettämässään hinnoittelupyynnössä ilmoittanut palveluntuottajan valintaperustetta. Hankintayksiköllä on laaja harkintavalta valita palveluntuottaja kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa. Hankintayksikkö on valinnut kokoelmanhallintajärjestelmän palveluntuottajaksi asiantuntija arvion perusteella teknisiltä ominaisuuksiltaan parhaiten sopivan järjestelmän ja luotettavaksi arvioidun palveluntuottajan. Hankintayksikkö hylkää Disec Oy:n oikaisuvaatimuksen aiheettomana.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta yhtyy hankintayksikön kantaan ja hylkää Disec Oy:n oikaisuvaatimuksen aiheettomana. Pöytäkirja pidetään tarkastettuna kokouksessa tämän asian osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Elämänlaatulautakunta

§ 83

03.11.2021

### **Kirjastovirkailijan toimen täyttäminen**

ELLA 03.11.2021 § 83  
753/01.01.01.00/2021

Valmistelija

Valmistelija vs. kirjastotoimenjohtaja Tiina Väkeväinen, 040 701 3954

Elämänlaatulautakunta on ilmoittanut 15.10. klo 15.00 mennessä haettavaksi kirjastovirkailijan toimen Tornion kaupunginkirjastossa. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryn sivuilla, työvoimahallinnon sivuilla sekä Kirjastot.fi ammattikalenterin avoimien työpaikkojen sivuilla.

Tornion kaupunki hakee kirjastovirkailijaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.11.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kirjastovirkailijan toimessa korostuvat asiakaspalvelu, tapahtumatuotantoon osallistuminen sekä tiedostus- ja viestintätehtävät.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja, halua oppia uutta sekä idearikkautta. Arvostamme itsenäistä ja aktiivista työtötettä sekä valmiutta erilaisten asiakasryhmien kanssa työskentelyyn. Koha-kirjastojärjestelmän tuntemus, perehtyneisyys sosiaalisen mediaan sekä aikaisempi työkokemus kirjasto- tai muulta soveltuvalta alalta luetaan eduksi.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ammatillinen tai korkeakoulutasoinen kirjastoalan tutkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset korkeakoulutasoiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Työhön sisältyy ilta- ja lauantaivuoroja.

Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilasta sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote 504/2002 (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi) ennen tehtävän vastaanottamista. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Määräaikaan hakemuksia tuli 9 kappaletta, joista 8 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Vs. kirjastotoimenjohtaja on kutsunut haastatteluun 4 hakijaa. Vs. kirjastotoimenjohtaja, erikoiskirjastonhoitaja, yksi kirjastovirkailija sekä Tornion kaupungin viestintäpäällikkö ja lautakunnan puheenjohtaja olivat etänä toteutetuissa haastatteluissa mukana.

Elämänlaatulautakunta

§ 83

03.11.2021

Hakijoista koottu yhteenvetotaulukko ja haastateltujen hakemukset ovat lautakunnan nähtävillä kokouksen aikana.

Koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa muodostetun kokonaiskuvan perusteella Ada-Maria Rantatalo on sopivin annettun tehtävänkuvan mukaisen kirjastovirkailijan toimen menestykselliseen hoitamiseen.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta päättää valita Ada- Maria Rantatalon kirjastovirkailijan toimeen kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Päätös

Elämänlaatulautakunta päättää valita Ada-Maria Rantatalon kirjastovirkailijan toimeen kuuden (6) kuukauden koeajalla sekä varalle Tuukka Hakalan samoin ehdoin.

Hyväksyttiin.

---

Elämänlaatulautakunta

§ 84

03.11.2021

**Muut asiat**

ELLA 03.11.2021 § 84  
1007/00.01.01.02/2021

1030/2021

Pienten lasten vanhempien huomioiminen toimintaa suunniteltaessa

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Jäsen Linda Oinas jätti aloitteen pienten lasten vanhempien huomioiminen toimintaa suunniteltaessa.

Hyväksyttiin.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 84**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai

- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**  
**PL 189 (Käyntiosoite Isokatu 4), 90101 OULU**  
**Puhelin 029 56 42800 (vaihde)**  
**Telekopio 029 56 42841010**  
**Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**  
**Virka-aika klo 8.00-16.15**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

#### **Valitukseen on liitettävä**

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tornion kaupungin kirjaamosta.

**Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio**

**Puh: 016-43211**

**Sähköposti: kirjaamo@tornio.fi**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8-15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä / sähköpostilla, joka on lähetetty xxx



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tornion kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elämänlaatulautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@tornio.fi  
Puhelinnumero: 016 432 11

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tornion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä/sähköpostilla, joka on lähetetty xxx.

Pöytäkirja on nähtävillä Kaupungin yleisessä tietoverkossa .