

7 Hankintapäätösten tekijät ja hankintarajat vuonna 2022

7.1 Hankintaohjeistus

Hankintojen, joiden ennakoitu arvo yksittäisenä hankintana tai sopimuskautena ylittää kansallisen kynnysarvon (60 000 €) tarjousten pyytämisestä, tilausten tekemisestä hankintasopimusten valmistelusta ja muista hankinnan prosesseista vastaa hankintapalvelut yhteistyössä toimialojen kanssa. Toimialan vastuulla on palvelukuvauksen määrittäminen tarjouspyyntövaiheessa.

7.1.1 Tarjousten pyytäminen ja hankintojen kilpailuttaminen

Tarjousten pyytämisessä ja hankintojen kilpailuttamisessa noudatetaan voimassa olevaa lakia julkisista hankinnoista ja siihen liittyviä muita lakeja ja asetuksia ja säädöksiä sekä voimassa olevaa kaupunkikonsernin hankinta- ohjetta. Lisäksi hankinnoissa noudatetaan voimassa olevia uusimpia hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

7.1.2 Hankintarajat

Hankintarajat koskevat tavaran tai palvelun varsinaista hankintahintaa mahdolliset optiot mukaan lukien, mutta eivät hankinnan aiheuttamia käyttö-, ylläpito tai muita välillisiä kustannuksia silloinkaan, kun käyttö/ylläpitokustannukset tai muut välilliset kustannukset otetaan laskennallisesti huomioon hankinnan kokonaistaloudellisessa vertailussa.

Investointiohjelmaan talousarviovuodelle hyväksytyjen hankintojen toteutus on suunniteltava niin, että hyväksytyt hankinnat ehditään toteuttaa talousarviovuoden aikana. Kaupunginvaltuusto on vahvistanut investoinnit hankeryhmittäin ja hankkeittain. Talousarvion investointiosa on toimielimittäin valtuustoon nähden sitova. Talousarviossa hyväksytyä toimialakohtaista investointiosan budjettia ei saa ylittää. Toimialakohtaisen investointiosan määrärahoja voidaan siirtää hankeryhmältä toiselle lautakunnan päätöksellä. Siirron edellytyksenä on, että hankeryhmän investoinnit toteutuvat ja määrärahaa jää joltakin hankeryhmältä käyttämättä. Lautakunnan määrärahojen siirtoa koskevat päätökset tulee tuoda kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle ja talouspalveluille tiedoksi.

7.2 Hankintojen päätösoikeudet

HANKINTARAJA (alv 0 %)	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Hankinta alle 15 000 €			
<p>– hankinnasta ei tehdä kirjallista hankintapäätöstä</p> <p>1. Yksikkö pyytää tarjoukset sähköpostilla tai tiedetään markkinoilla vallitseva hintataso. Kilpailutuksen kustannukset todennäköisesti ylittävät, sillä mahdollisesti saavutettavan kustannussäästön.</p> <p>2. Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu</p> <p>– perusteet toimittajan valinnasta kirjataan tilauksenarkistoitavaan kappaleeseen</p>	<p>Palveluyksikön esimies tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p>Keskushallinto- palvelut Hankintapäällikkö Kaupunginlakimies Viestintäpäällikkö</p> <p>Tekniset palvelut Talous- ja hallintopäällikkö Katupäällikkö Rakennusmestari/ rakennuttajapalvelut Rakennusmestari/ kiinteistöjen kunnossapito Siivoustyönohjaajat Ruokapalveluohjaaja, LVI-tekniikko</p> <p>Sivistyspalvelut Rehtori ja koulunjohtajat Talous- ja hallintopäällikkö Kirjastotoimenjohtaja Museonjohtaja Nuorisotyön päällikkö Liikuntavastaava Tapahtumatuottaja</p> <p>Hyvinvointipalvelut Palveluyksiköiden esimiehet/ vastuuhenkilöt</p>	<p>Yksiköllä tulee olla hankintaan tarvittava määräraha talousarviossa.</p> <p>Leasing-sopimuksista on erilliset ohjeet kohdassa 4.</p> <p>Hankinnasta tehdään kirjallinen tilaus (sähköposti) sellaisen henkilön hyväksymänä, jolla on oikeus päättää rahan käytöstä. Tilauksessa tuote tai palvelu on yksilöitävä niin tarkasti, että tilauksen tiedoilla voidaan saapuva lasku asiatarkastaa.</p> <p>Hintatiedustelut, tarjouspyynnöt ja/tai kilpailutuksen tekee yksikkö, jossa on hankinnan tarve. Hankintapalvelut ohjeistavat tarvittaessa hankintamenettelyssä ja hankintapaikan valinnassa.</p> <p>Hankintapalvelut auttavat yksittäisen hankinnan toteuttamisessa.</p> <p>Palveluhankinnoissa kilpailuttamisen tarve on arvioitava tapauskohtaisesti.</p> <p>Yksittäisten sosiaali- ja terveys, koulutus, rakennusurakoiden ja muiden palveluiden hankinta voidaan suorittaa ilman kilpailutusta, jos kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista Alle 15 000 euron suuruisia palveluhankintoja voidaan pitää sellaisina, joissa kilpailuttaminen ei ole yleensä tarkoituksenmukaista.</p>

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<p>Hankinta 15 000–59 999 €</p> <p>Hankinta alle kansallisen kynnsarvon</p>			
<ul style="list-style-type: none"> – tarjoukset pyydetään sähköpostillatai Clouidia järjestelmällä – hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu – hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös ja perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankinta-päätökseen 	<p>Palveluyksikön esimies, valmisteleva asiantuntija tai muutehtävään määrättyviran- tai toimenhaltija</p>	<p>Keskushallinto-palvelut Talousjohtaja Hallintopäällikkö Henkilöstöpäällikkö Tietohallintopäällikkö Työllisyyspäällikkö</p> <p>Tekniset palvelut Kiinteistöpäällikkö Kaupunginarkkitehti Ympäristöpäällikkö Hankintapäällikkö</p> <p>Sivistyspalvelut Varhaiskasvatus-päällikkö</p> <p>Hyvinvointipalvelut Talouspäällikkö Sosiaalityön johtaja Johtava hoitaja Johtava lääkäri</p>	<p>Yksiköllä tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Hintatiedustelut, tarjouspyynnöt ja/tai kilpailutuksen tekee yksikkö, jossa on hankinnan tarve. Hankintapalvelut ohjeistaa tarvittaessa hankintamenettelyssä ja hankintapaikan valinnassa.</p> <p>Hankintapalvelut auttavat yksittäisen hankinnan toteuttamisessa.</p> <p>Palveluhankinnoissa kilpailuttamisen tarve on arvioitava tapauskohtaisesti. Yksittäisten sosiaali- ja terveys-, koulutus-, rakennusurakoiden ja muiden palveluiden hankinta voidaan suorittaa ilman kilpailutusta, jos kilpailuttaminen on epä-tarkoituksenmukaista. Alle 50 000 euron suuruisia rakennusurakoita ja alle 80 000 euron sosiaali- ja terveyspalveluita voidaan pitää sellaisina, joissa kilpailuttaminen ei ole yleensä tarkoituksenmukaista.</p>

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<p>Hankinta 60 000–240 999 €</p> <p>Hankinta yli kansallisen kynnysarvon - alle EU-kynnysarvon</p>			
<ul style="list-style-type: none"> – Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Clouidia-hankintajärjestelmällä. – Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös – perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen 	<p>Valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p>Toimialajohtajat: Kehitysjohtaja Tekninen johtaja Sivistysjohtaja Perusturvajohtaja</p>	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy toimialajohtaja</p> <p>Tuodaan lautakunnalle, kaupunginhallitukselle tiedoksi</p>

<p>Sosiaalihoitolaki (laki 1301 / 2014) ja laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (laki 3.4.1977 / 380)</p> <p>Terveystieteidenhoitolaki (laki 30.12.2010 / 1326)</p>			
<p>Edellä mainittujen lakien perusteella tehtävät yksittäisten asiakkaiden palvelupäätökset ilman euromääräistä rajaa</p>			
<ul style="list-style-type: none"> – hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – hankinta tehdään suoraan hankintana (laki 139/2016 §40, 41 ja 131) – hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. – perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen 	<p>Valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p>Perusturvajohtaja, johtava lääkäri tai sosiaalityön johtaja</p>	<p>Ostotilauksen hyväksyy palveluyksikönesimies tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>
<p>Elintarvikkeet ilman euromääräistä rajaa</p>			
<ul style="list-style-type: none"> – hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Cludia-hankintajärjestelmällä. – hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. – perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen 	<p>Valmisteleva asian- tuntija tai muu tehtävään määrätty viran-tai toimenhaltija</p>	<p>kaupunginjohtaja</p>	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy palveluyksikönesimies tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>

Poltto- ja voiteluaineet, sähkö-energia ja lämmityspolttoaineet ilman euromääräistä rajaa		kaupunginjohtaja	
<ul style="list-style-type: none"> – hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Cludia-hankintajärjestelmällä. – hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. – perusteet toimittajan valinnastakirjataan hankintapäätökseen 	valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija	kaupunginjohtaja	Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa. Ostotilauksen hyväksyy palveluyksikön esimies tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija

<p>Hankinta yli EU-kynnysarvon</p> <p>241 000–1 000 000€</p>			
<ul style="list-style-type: none"> – hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Cloudia-hankintajärjestelmällä. – hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. – perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen 	<p>Toimialajohtaja tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p>Kaupunginjohtaja, lautakunta</p>	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja.</p> <p>Tuodaan toimitelmille tiedoksi.</p> <p>Hankintapäätöksen tekee toimitelin ja erityisin perustein kaupunginjohtaja.</p>

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Hankinta yli 1 000 000 €			
<ul style="list-style-type: none"> – hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Cludia-hankintajärjestelmällä. – hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. – perusteet toimittajan valinnastakirjataan hankintapäätökseen 	Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja	Kaupunginhallitus lautakunta	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Kaupunginhallitus tai lautakunta voi tarvittaessa valtuuttaa kaupunginjohtajan tai toimialajohtajan tekemään hankintapäätöksen yksittäisessä hankinnassa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja</p>

Hankinta yli 5 000 000 €			
<ul style="list-style-type: none"> – hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Cludia-hankintajärjestelmällä. – hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. – perusteet toimittajan valinnastakirjataan hankintapäätökseen 	Kaupunginjohtaja	Kaupunginhallitus	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talous-arviossa.</p> <p>Kaupunginhallitus voi tarvittaessa valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään hankintapäätöksen yksittäisessä hankinnassa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy kaupunginjohtaja</p>

7.2.1 Tarjouspyynnön hyväksyminen, tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen hylkääminen, hankintamenettelyn keskeyttäminen, hankintaoikaisuvaatimuksesta ja markkinaoikeusvastineesta päättäminen

PÄÄTETTÄVÄ ASIA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Tarjouspyynnön hyväksyminen	valmisteleva asiantuntija tai hankintasihteeri	Hankintapäällikkö	
Tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen hylkääminen, hankintamenettelyn keskeyttäminen	valmisteleva asiantuntija tai hankintasihteeri	Hankintapäällikkö	
Hankintaoikaisuvaatimus ja markkinaoikeusvastine	Hankintapäällikkö tai valmisteleva asiantuntija	Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viran-/toimenhaltija	

7.2.2 Leasingsopimusten tekeminen

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Leasing-sopimukset, sopimuksen arvo 0–214 000 €	valmisteleva asiantuntija tai hankintasihteeri	Toimialajohtaja	Kaikista tehdyistä leasing-sopimuksista on toimitettava kopio talouspalveluihin.
Leasing-sopimukset, sopimuksenarvo yli 214 000 €	toimialajohtaja tai valmisteleva asiantuntija	Kaupunginjohtaja	Kaikista tehdyistä leasing-sopimuksista on toimitettava kopio talouspalveluihin.

7.3 Sopimusten allekirjoitusoikeus

Hallintosäännön 148 §:n ohjeistaa kenellä on oikeus allekirjoittaa päätökset, sopimukset ja muut asiakirjat.

7.4 Reklamaatiot

Tavarassa tai palvelussa havaitussa puutteesta tulee reklamoida kirjallisesti toimittajalle/palveluntuottajalle. Kirjallisen muodon täyttää myös sähköpostiviesti mahdollisine liitteineen. Hankintapalvelujen kautta tilattuja/ostettuja tavaroita tai palveluita koskevista reklamaatioista vastaa hankintapalvelut.

7.5 Hinnantarkastuksista päättäminen

Hinnantarkastuksista päättää hankintasopimuksen allekirjoittanut viranhaltija valmistelevan asiantuntijan esityksestä.

7.6 Option käytöstä päättäminen

Option käytöstä päättää se viranomainen, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Kun hankintapäätöksen on tehnyt lautakunta, option käytöstä päättää toimialajohtaja, ellei lautakunta ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään. Kun hankintapäätöksen on tehnyt kaupunginhallitus, option käytöstä päättää kaupunginjohtaja, ellei kaupunginhallitus ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään.

7.7 Sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättäminen

Sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää se viranomainen, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Kun hankintapäätöksen on tehnyt lautakunta, sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää toimialajohtaja, ellei lautakunta ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään. Kun hankintapäätöksen on tehnyt kaupunginhallitus, sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää kaupunginjohtaja, ellei kaupunginhallitus ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään.

7.8 Palvelujen ja kulutustavaroiden myyntisopimukset

Palvelujen ja kulutustavaroiden myyntisopimukset ilman euromääräistä rajaa hyväksyy kaupunginjohtaja.

7.9 Yhteishankintoihin osallistuminen

Hankintapäällikkö pyytää lausunnon yhteishankintoihin osallistumisesta toimialajohtajilta ja konserniyhtiöiltä. Osallistumisesta yhteishankintoihin koko kaupunkikonsernin osalta päättää kaupunginjohtaja hankintapäällikön esityksestä.

7.10 Hankintapäätösten tiedoksianto

Toimialajohtajien ja kaupunginjohtajan hankintapäätökset on tuotava koontiluettelona tiedoksi asianomaiselle lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle.