

## Sivistyslautakunnan kokousmenettelyt 2022, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen sekä asioiden esittely

SIVISTYS 20.01.2022 § 6  
1462/00.01.01.01/2022

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja ja talous- ja hallintopäällikkö

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelyistä. Kaupunginvaltuuston 14.12.2020 hyväksymässä hallintosäännön 123 §:ssä todetaan kokousajoista ja paikasta seuraavaa

” Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruttaa kokouksen”.

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta.

” Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Hallintosäännön 143 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta. Hallintosäännön 144 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä. ”

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään”.

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 123 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 143-144§:n mukaisesti.

Hallintosäännön 135§:n mukaan esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

128 §. Varajäsenen kutsuminen: Mikäli toimielimen jäsen ei pääse kokoukseen, hänen on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. sivistyslautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2022 pääsääntöisesti torstaisin klo 17.00 alkaen kolmen viikon välein kaupungintalolla 9. kerroksen valtuustosalissa tai sivistyslautakunnan päätöksellä muussa paikassa.
2. lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii talous- ja hallintopäällikkö ja hänen estyneenä ollessaan kouluviraston toimistos sihteeri.
3. pöytäkirja tarkastetaan sivistyslautakunnan seuraavaan kokouksen yhteydessä pöytäkirjan tarkastajien toimesta, ellei asioiden kiireellisyys vaadi nopeampaa tarkastusta.
4. pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä.
5. sovitaan käytännöstä, että varajäsenen kutsuu varsinainen jäsen ollessaan estynyt saapumasta kokoukseen.
6. toimialajohtaja (sivistystoimenjohtaja) esittelee muut paitsi varhaiskasvatusta koskevat asiat, jotka esittelee varhaiskasvatuspäällikkö.
7. toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty,
8. muutoin noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Lautakunta hyväksyy kokousmenettelyt vuodelle 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

---