

Toimistosihteerin viran täyttö

SOSTE 25.01.2022 § 16
1507/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Vs. vanhus- ja hoitopalvelujen päällikkö Teija Alatalo:

Tornion kaupungin vanhuspalveluissa on ollut haettavana toimistosihteerin virka ajalla 10.12.2021-27.12.2021. Määräaikaan 27.12.2021 klo 15:00 mennessä hakemuksia saapui yhteensä 20. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva kaupallisen alan alempi korkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto sekä kokemusta toimistotehtävissä. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot.

Toimistosihteerin työnkuvaan kuuluu vanhus- ja hoitopalvelujen palvelualueen laskutus ja siihen liittyvät valmistelevat tehtävät, maksupäätösten tekeminen, laskujen asiatarkestus, tiliöinti, tilastojen kerääminen ja muut työnkuvaan kuuluvat tehtävät sekä asiakaspalvelu. Tehtävässä edellytetään sujuvaa tietoteknistä osaamista sekä hyvää kokemusta ja osaamista Pegasosohjelman, Vaana-palveluseteliohjelman sekä tulorekisterin käytöstä.

Hakemusten perusteella Tarja Kadenius täyttää viranhoidossa vaadittavat edellytykset. Tarja Kadeniuksella on kertynyt oleellista työkokemusta toimistotehtävistä yhteensä 26 vuotta 11 kk sekä hän on toiminut kyseisessä tehtävässä yhtäjaksoisesti 3 vuotta 9 kuukautta.

Yhteenveto hakijoista toimitetaan esityslistan mukana.

Esittelijä

Perusturvajohtaja Karjalainen Leena

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee toimistosihteerin virkaan merkonomi Tarja Kadeniuksen. Palkkaus ja työehdot määräytyvät voimassa olevan KVTES:n mukaisesti. Valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa.

Valitun on 30 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksi saannista ilmoitettava viran vastaanottamisesta ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ehdolla, että muutoin vaali raukeaa.

Päätös

Hyväksyttiin.
