

Perämeren jätelautakunnan kokousmenettelyt 2022, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

JÄTELTOK 01.02.2022 § 5
1462/00.01.01.01/2022

Valmistelija

jäteasiamies Minna Karhunen, p. 050 566 4195

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelyistä. Kaupungin valtuuston 14.12.2020 hyväksymässä hallintosäännön 123 §:ssä todetaan kokousajasta ja paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Hallintosäännön 143 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta. Hallintosäännön 144 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokouksensa ajasta ja paikasta hallintosäännön 123 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 143-144 §:n mukaisesti.

Perämeren jätelautakunnan johtosäännön 4 §:n mukaan lautakunta valitsee itselleen sihteerin.

Perämeren jätelautakunnan johtosäännön 6 §:n mukaan pöytäkirja lautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkistuksen jälkeen lähettää yhteistyökuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävillä jäsenkunnissa kuntalain mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kannala Markus

Päätösehdotus

Päätetään Perämeren jätelautakunnan kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2022 seuraavaa:

- 1) Perämeren jätelautakunnan kokoukset pidetään noin neljästä kuuteen kertaa vuodessa, erikseen sovittuina ajankohtina, pääsääntöisesti tiistaisin klo 15 alkaen,
- 2) kokoukset järjestetään niin, että niihin on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä,
- 3) pöytäkirjan tarkastavat lautakunnan kaksi kullakin kerralla valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös yksi varahenkilö,
- 4) pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokouksen jälkeen, josta ei suoriteta erillistä kokouspalkkiota. Kiireellisten asioiden osalta voidaan päättää, että ne tarvittaessa pidetään kokouksessa tarkastettuna,
- 5) pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa neljäntenä arkipäivänä tarkastuksen jälkeen siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään, ja se lähetetään tiedoksi Kemin, Keminmaan, Tervolan, Tornion ja Ylitornion kuntien hallituksille heti allekirjoittamisen jälkeen,
- 6) lautakunnan kokousajoista ja kokouksien pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan kaupungin kotisivuilla,
- 7) nimetään pöytäkirjanpitäjäksi toimistosihteeri ja varalle jäteasiamies sekä
- 8) muutoin noudatetaan Tornion kaupungin hallintosäännön määräyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.
