

## Meri-Lapin ympäristölautakunnan kokousmenettelyt 2022, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

MELAYMP 18.01.2022 § 6  
1462/00.01.01.01/2022

Valmistelija

Talous- ja hallintopäällikkö Henna Kumpula, p. 050 597 2030

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelyistä. Kaupungin valtuuston 14.12.2020 hyväksymässä hallintosäännön 123 §:ssä todetaan kokousajasta ja paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Hallintosäännön 143 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta. Hallintosäännön 144 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokouksensa ajasta ja paikasta hallintosäännön 123 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 143-144 §:n mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kannala Markus

Päätösehdotus

Päätetään Meri-Lapin ympäristölautakunnan kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2022 seuraavaa:

1) Ympäristölautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden kolmantena tiistaina klo 17:00 alkaen ja ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan,

2) pöytäkirjan tarkastavat lautakunnan kaksi kullakin kerralla valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös yksi varahenkilö,

3) pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokouksen jälkeen, josta ei suoriteta erillistä kokouspalkkiota. Kiireellisten asioiden osalta voidaan päättää, että ne tarvittaessa pidetään kokouksessa tarkastettuna. ,

4) pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa,

5) lautakunnan kokousajoista ja kokouksien pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan kaupungin kotisivulla,

6) pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään,

7) nimetään pöytäkirjanpitäjäksi talous- ja hallintopäällikkö sekä

8) muutoin noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

---