

Konsernijaoston kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pito

KONSJ 14.02.2022 § 4
1462/00.01.01.01/2022

Valmistelija

Talousjohtaja Anne Vuorjoki

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä.

Kaupunginvaltuuston 1.1.2022 hyväksymässä hallintosäännön 123 §:ssä todetaan kokousajasta ja -paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen "

Hallintosäännön 123 §:ssä on määräykset kokouskutsusta.

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätökseksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus."

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkistaa sähköisesti.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkistaa ennen kokousta. "

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kuntalain 140:n mukaisesti.

Hallintosäännön 144 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksista.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan konsernijaostossa asiat valmistelee talousjohtaja ja esittelee kaupunginjohtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kujala Jukka

Päätösehdotus:

Päätetään konsernijaoston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2022 seuraavaa:

- konsernijaoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden toisena maanantaina klo 16.00 kaupungintalolla ja ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan

- kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista lähetetään jäsenille sähköpostissa vähintään 3 päivää ennen kokousta. Kokoukseen tuodaan jaettavaksi tarpeellinen määrä paperiversiota

- pöytäkirja tarkastamisesta päätetään kokouksessa ellei muuta sovita

- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjantarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä kaupunginkansliassa virasto aikana

Päätös

Hyväksyttiin.
