

## Arkistosihteerin viran täyttölupa

KH 19.04.2022 § 176  
1847/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Kehitysjohtaja Sampo Kangastalo, 040 764 0559

Tornion kaupungin arkistosihteerin virka tulee avoimeksi nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua 28.3.2022 päivätyllä ilmoituksella ja kaupunginhallituksen myöntettyä 4.4.2022 § 150 arkistosihteerille eron virasta 1.9.2022 lukien.

Arkistosihteerin viran täyttäminen on välttämätöntä keskushallinnon toimialalla. Asiakirjahallinnon asiantuntija johtaa ja ohjaa kaupungin arkistoimea ja asiakirjahallintoa sekä vastaa keskusarkiston hoidosta, arkistotoimen kehittämisestä ja tietopalvelusta. Lisäksi asiakirjahallinnon asiantuntija vastaa osaltaan sähköisen arkistoinnin kehittämisestä ja arkistonmuodostussuunnitelman toimeenpanosta.

Arkistosihteerin tehtäviin kuuluvat Tornion kaupungin arkistotoimen johtaminen ja valvonta, arkistonmuodostussuunnitelmista vastaaminen, tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät sekä muut tehtäväkuvassa erikseen määritettävät toimistotehtävät.

Arkistosihteerin kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva alemman korkeasteen tutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto (opistoaste). Hakijalta edellytetään asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkintoa (arkistonhoitotutkinto) tai asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ammattitutkintoa.

Tehtävässä menestymiseksi hakijalta edellytetään käytännön kokemusta arkistotyöstä, asianhallinnan tiedonohjaussuunnitelmatyöstä ja sähköisen arkistoinnin osaamista sekä hyviä tietoteknisiä taitoja ja hyvää yhteistyötaitoa. Kunnallisen hallintomenettelyn tuntemus on eduksi tehtävän hoitamisessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kujala Jukka

Päätösehdotus

Myönnetään lupa arkistosihteerin viran täyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

---