

## Toimistosihteerin toimen perustaminen ja toimen täyttölupa keskushallintopalveluihin

KH 15.08.2022 § 294  
2220/01.01.00.03/2022

Valmistelija

Kehitysjohtaja Sampo Kangastalo, 040 764 0559 ja hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 667 9760

Tornion kaupungin keskushallinnon kansliapalveluihin on keskitetty kaupungin toimielinten asialista- ja pöytäkirjatuotanto vuodesta 2007 alkaen. Asialista- ja pöytäkirjatuotannossa on tällä hetkellä noin 2,5 htv resurssi.

Toimialojen tarpeet toimistotyön osalta ovat muuttuneet. Toimialoilla esihenkilö- ja asiantuntijatehtävissä työskentelevät tekevät tällä hetkellä erilaisia tukityötehtäviä, jotka vievät aikaa asiantuntijatyöltä. Tämä on koettu toimialoilla ongelmalliseksi.

Lisäksi keskushallintopalveluissa tapahtuneiden henkilöstömuutosten vuoksi jää avoimeksi tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävä 1.9.2022 alkaen.

Hallintosäännön 34 § mukaisesti kaupunginhallitus päättää uusien toimien perustamisesta.

Valmistelijoiden esityksenä on, että kaupunginhallitus perustaa 1.9.2022 alkaen uuden toimistosihteerin toimen, vahvistaa kelpoisuusehdot sekä myöntää täyttöluvan.

Toimistosihteerin tehtävänkuvaan sisällytetään mm. tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät, Tornion kaupungin yhteisöjen avustusten valmistelun ja tuotannon tukitehtävät sekä muut määrätyt toimistotehtävät ja sijaistamiset.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto sekä vahva aiempi työkokemus monipuolisista toimistotehtävistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kujala Jukka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus perustaa keskushallintopalveluihin uuden toimistosihteerin toimen, vahvistaa kelpoisuusehdot ja myöntää toimeen täyttöluvan.

Katsotaan pöytäkirja tarkastetuksi tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastettiin pöytäkirja asian osalta kokouksessa.

---