

Toimistosihteerin toimen täyttäminen

KH 15.08.2022 § 294

Valmistelija Kehitysjohtaja Sampo Kangastalo, 040 764 0559 ja hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 667 9760

Tornion kaupungin keskushallinnon kansliapalveluihin on keskitetty kaupungin toimielinten asialista- ja pöytäkirjatuotanto vuodesta 2007 alkaen. Asialista- ja pöytäkirjatuotannossa on tällä hetkellä noin 2,5 htv resurssi.

Toimialojen tarpeet toimistotyön osalta ovat muuttuneet. Toimialoilla esihenkilö- ja asiantuntijatehtävissä työskentelevät tekevät tällä hetkellä erilaisia tukityötehtäviä, jotka vievät aikaa asiantuntijatyöltä. Tämä on koettu toimialoilla ongelmalliseksi.

Lisäksi keskushallintopalveluissa tapahtuneiden henkilöstömuutosten vuoksi jää avoimeksi tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävä 1.9.2022 alkaen.

Hallintosäännön 34 § mukaisesti kaupunginhallitus päättää uusien toimien perustamisesta.

Valmistelijoiden esityksenä on, että kaupunginhallitus perustaa 1.9.2022 alkaen uuden toimistosihteerin toimen, vahvistaa kelpoisuusehdot sekä myöntää täyttöluvan.

Toimistosihteerin tehtävänkuvaan sisällytetään mm. tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät, Tornion kaupungin yhteisöjen avustusten valmistelun ja tuotannon tukitehtävät sekä muut määrätyt toimistotehtävät ja sijaistamiset.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto sekä vahva aiempi työkokemus monipuolisista toimistotehtävistä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kujala Jukka

Päätösehdotus Kaupunginhallitus perustaa keskushallintopalveluihin uuden toimistosihteerin toimen, vahvistaa kelpoisuusehdot ja myöntää toimeen täyttöluvan.

Katsotaan pöytäkirja tarkastetuksi tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastettiin pöytäkirja asian osalta kokouksessa.

KH 05.09.2022 § 317

Valmistelija Kehitysjohtaja Sampo Kangastalo, 040 764 0559 ja hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 667 9760

Toimistosihteerin toimi on ollut avoimesti haettavana 16.8. - 2.9.2022. Työpaikkailmoitus on julkaistu Kuntarekryssä ja MOL sivuilla.

Avoinna olleen toimen tehtävänkuvaan sisältyvät mm. tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät, Tornion kaupungin yhteisöjen avustusten valmistelun ja tuotannon tukitehtävät sekä muut määrätyt toimistotehtävät ja sijaistamiset.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto sekä vahva aiempi työkokemus monipuolisista toimistotehtävistä.

Määräaikaan 2.9.2022 klo 12:00 mennessä saapuneet hakemukset, 20 kpl, toimitetaan oheisaineistona 2.9.2022.

Rekrytointiprosessin mukaisesti kaupunginhallitus merkitsee hakuajan päätyttyä hakijat tiedoksi ja päättää jatkotoimista.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Kujala Jukka
Päätösehdotus	Merkitään hakijat tiedoksi, päätetään haastatteluun kutsuttavista ja haastatteluajankohdasta.
Päätös	Kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen mukaisesti merkittiin hakijat tiedoksi, päätettiin haastatteluun kutsuttavista, haastatteluajankohdasta sekä nimettiin haastattelijat. Päätettiin haastatella neljä (4) hakijaa 9.9.2022 ja nimettiin haastattelijoiksi kaupunginhallituksen kokouspiiristä Marja-Liisa Husa, Antti Kaarlela sekä Outi Keinänen, Jari Tervahauta ja viranhaltijoista kehitysjohtaja Sampo Kangastalo ja hallintopäällikkö Outi Kääriäinen.

KH 19.09.2022 § 344
2220/01.01.00.03/2022

Valmistelija	Kehitysjohtaja Sampo Kangastalo, 040 764 0559 ja hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 667 9760
--------------	--

Toimistosihteerin toimea hakeneista haastateltiin 9.9.2022 kolme (3) hakijaa, yhden (1) hakijan vedettyä hakemuksensa pois.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Kujala Jukka
Päätösehdotus	Teen päätösesityksen kokouksessa.
Päätös	Kaupunginjohtaja esitti, että toimistosihteerin toimeen valitaan Laura Sillanpää kuuden (6) kuukauden koeajalla ja ehdolla, että valittu on ennen toimen vastaanottamista toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan vaalin vahvistamista varten.

Hyväksyttiin.
