

## Perämeren jätelautakunnan kokousmenettelyt 2023, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

JÄTELTOK 28.02.2023 § 5  
2896/00.01.01.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Markus Kannala, p. 040 583 5980 ja jäteasiamies Minna Karhunen, p. 050 566 4195

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelyistä. Kaupungin valtuuston 12.12.2022 hyväksymässä hallintosäännön 123 §:ssä todetaan kokousajasta ja paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Hallintosäännön 143 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta. Hallintosäännön 144 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokoustensa ajasta ja paikasta hallintosäännön 123 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 143-144 §:n mukaisesti.

Perämeren jätelautakunnan johtosäännön 4 §:n mukaan lautakunta valitsee itselleen sihteerin.

Perämeren jätelautakunnan johtosäännön 6 §:n mukaan pöytäkirja lautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkistuksen jälkeen lähettää yhteistyökuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävillä jäsenkunnissa kuntalain mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kannala Markus

Päätösehdotus

Päätetään Perämeren jätelautakunnan kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2023 seuraavaa:

- 1) Lautakunnan kokoukset pidetään noin neljästä kuuteen kertaa vuodessa, erikseen sovittuina ajankohtina, pääsääntöisesti tiistaisin klo 15:00 alkaen,
- 2) kokoukset järjestetään niin, että niihin on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä,
- 3) pöytäkirjan tarkastavat lautakunnan kaksi kullakin kerralla valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, jolle valitaan myös yksi varahenkilö,
- 4) pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti,
- 5) pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa,
- 6) lautakunnan kokousajoista ja kokouksien pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan kaupungin kotisivulla,
- 7) pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään ja se lähetetään tiedoksi Kemin, Keminmaan, Tervolan, Tornion ja Ylitornion kuntien hallituksille sekä
- 8) nimetään pöytäkirjanpitäjäksi toimistos sihteeri ja varalle jäteasiamies.

Päätös

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_