



Tornion kaupunki

Käyttösuunnitelma 2023

Perämeren jätelautakunta

28.2.2023

Sisällysluettelo

1	Tornion kaupungin strateginen ohjaus ja strategiat	3
1.1	Strategisen ohjauksen periaatteet	3
1.2	Tornion kaupunkistrategia 2021–2025 ja strategian toimeenpano	4
1.3	Tornion kaupunkistrategian kärkihankkeet	6
2	Perämeren jätelautakunnan käyttötalousosa TA 2023	7
2.1	Toimialan perustiedot	7
2.2	Toimielimen perustiedot	7
2.3	Toimintaympäristön muutos 2023-2025	7
2.4	Toiminnan painopistealueet 2023	7
2.5	Tunnusluvut 2023	8
2.6	Toiminnalliset tavoitteet	8
3	Vastuhenkilöt	9
4	Palvelualueen käyttösuunnitelma 2023	9
4.1	Lautakunnan ja palvelualueen käyttösuunnitelma 2023	9
4.2	Toimialan taloudesta ja toiminnasta vastaavat henkilöt 2023	9
5	Laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 2023	10
6	Hankintapäätösten tekijät ja hankintarajat vuonna 2023	11
7	Riskin toimenpidesuunnitelma	19

Kuviot

Kuvio 1.	Tornion kaupungin talouden ja toimintojen suunnittelun vuosikello	3
Kuvio 2.	Tornion kaupunkistrategian 2021–2025 tiivistelmä	4
Kuvio 3.	Tornion kaupunkistrategian toimeenpano, seuranta ja arviointi.	5

1 Tornion kaupungin strateginen ohjaus ja strategiat

1.1 Strategisen ohjauksen periaatteet

Tornion kaupungin ylin päättävä toimielin eli kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa (Kuntalaki 410/2015). Kaupunginvaltuuston tehtävänä on päättää mm. Tornion kaupungin strategisista tavoitteista (mm. kaupunkistrategia) ja hyväksyä vuosittain niitä toteuttava talousarvio.

Kaupunginhallituksen tehtävänä on mm. vastata kaupungin hallinnosta, taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (Kuntalaki § 39). Kaupunginhallitus ml. henkilöstö- ja konsernijaostot huolehtivat oman toimivaltansa puitteissa siitä, että kaupunkikonsernin päätöksenteko (lautakunnat, tytäryhteisöt) on linjassa kaupunginvaltuuston hyväksymien kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa.

Kaupungin johtavien viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävänä on valmistella ja toteuttaa strategiassa määritellyt kaupunkitason tulostavoitteet ja johtaa ne toimialoille. Esimiehet toiminnallistavat strategian osaksi palveluyksiköiden talousarviosuunnittelua ja seuraavat strategian toteutumista omilla vastuualueillaan. Esimiehet ovat avainasemassa strategian tavoitteiden toteuttamisessa ja strategiaviestinnässä henkilöstön suuntaan. Henkilöstö on keskeisessä asemassa strategian käytännön toimenpiteiden toteuttajana.

Tornion kaupungin talouden ja toimintojen suunnittelun vuosikello



Kuvio 1. Tornion kaupungin talouden ja toimintojen suunnittelun vuosikello.

1.2 Tornion kaupunkistrategia 2021–2025 ja strategian toimeenpano

Tornion kaupunkistrategia 2021–2025 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 25.4.2022 § 45.

Tornion kaupunkistrategia, Maailmanluokan rajakaupunki 2030, on kaupungin tärkein johtamista ja toimintaa ohjaava strategia -tason asiakirja (päästrategia), jossa valtuusto päättää kaupungin toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kaupungin toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kaupunkistrategian mukaisesti. Kaupungin talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kaupunkistrategiaa ja edellytykset kaupungin tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tornion kaupunkistrategiassa on koottu yhteen kaupungin kehittämisen päälinjaukset ja painopisteet valtuustokaudeksi 2021–2025 sekä kaupungin visio vuoteen 2030.

Kaupunkistrategiassa linjattujen toimenpiteiden avulla:

- tuetaan torniolaisten hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta,
- edistetään kaupungin elinvoimaa,
- uudistetaan kaupungin palvelujen järjestämis- ja tuottamistapoja,
- sekä kehitetään kaupunkikonsernia.

Tornion kaupungilla on yksi kaupunkitason strategia ja siitä johdettavat asiakirjat (suunnitelmat, ohjelmat) ovat strategian toteuttamishjelmia. Osa ohjelmista on kaupungille lakisääteisiä ja osa vapaaehtoisia. Uuden kaupunkistrategian myötä ohjelmia uudistetaan ja ajantasaisistetaan vaiheittain siten, että ne toteuttavat voimassa olevaa kaupunkistrategiaa. Strategian toteuttamishjelmien uusimis- ja laatimistarve harkitaan ohjelma- ja suunnitelmakohtaisesti.

Tornion kaupunkistrategiaa tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.



Kuvio 2. Tornion kaupunkistrategian 2021–2025 tiivistelmä.

Kaupunkistrategian toimeenpano, seuranta ja arviointi



TORNION KAUPUNKISTRATEGIA 2021-2025

Kuvio 3. Tornion kaupunkistrategian toimeenpano, seuranta ja arviointi.

1.3 Tornion kaupunkistrategian kärkihankkeet

Tornion kaupunkistrategian yhteydessä on määritetty seuraavat kärkihankkeet valtuustokaudeksi 2021–2025:

1. Liikenteen edunvalvontahankkeet

- ◆ Haaparanta-Tornio-Helsinki uusi henkilöjuna-yhteys 2025-
- ◆ Röyttä-Eljäjärvi rataosuuden perusparannus ja sähköistäminen
- ◆ Tornio-Kolari radan sähköistämisen edistäminen
- ◆ Kemi-Tornion lentoaseman lentoliikenteen turvaaminen
- ◆ Tornion Röyttän sataman ja meriväylän kehittäminen (mm. sataman TEN-T status ja meriväylän geometria)
- ◆ Vt. 21 Tornio-Kilpisjärvi yhteysvälin parantaminen
- ◆ Vt. 29 / E4 Tornionjoen sillan peruskorjaus

2. Ympärivuotinen Pohjan Stadion

- ◆ Tavoitteena on nykyisellään vajaakäytöllä olevan Pohjan Stadionin käyttöasteen nosto. Tehdään käyttäjäselvitys sekä sen pohjalta esitys kehittämistarpeista ja mahdolliset investoinnit.

3. Suurinvestointien houkuttelu Tornioon

- ◆ Kehitetään ja luodaan valmiuksia (mm. markkinointi, maankäyttö, työvoiman saatavuus) elinkeinoelämän suurhankkeiden houkuttelemiseksi Tornioon. Potentiaalisia sijoittautumisalueita ovat Arctio, Kyläjoki ja Kromilaakso.

4. Kukkolankosken alueen kestävä kehittäminen

- ◆ Unescon aineeton kulttuuriperintöhaku
- ◆ Tornionjoen riippusilta, uusi yhteys Ruotsiin
- ◆ Kukkolankosken alueen asemakaavoitus

5. Kulttuurikeskus Wanha Satama

Aineen taidemuseo, Tornionlaakson museo, kulttuuritoimisto, Joului- ja lelumuseo Lekkermanni, Åströmin kartano, kirjasto, kesäteatteri, Tornion vanhin katu, jazzit, joulumarkkinat, Felixinpuisto, taidekamari, taiteilijaresidenssi Viippola, harrastajien käsityötuupa + Porthanin koulu.

- ◆ Kulttuurikartanon alueen konseptointi ja kehittäminen tiiviimmin yhdeksi kokonaisuudeksi.
- ◆ Toiminnallinen yhteistyö ja sisältö, tapahtumat, markkinointi
- ◆ Mahdollinen kehittämishanke
- ◆ Mahdollinen investointihanke
- ◆ Hanke sidotaan osaksi Oulu2026 kulttuuripääkaupunkivuotta.

6. UNICEF:n Lapsiystävällinen Kunta -mallin käynnistäminen

- ◆ UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa.
- ◆ Malli on käytössä Suomessa 48 kunnassa ja se tavoittaa yli puolet Suomen lapsista (2022)
- ◆ Tornion kaupungin tavoitteena on käynnistää UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -malli Torniossa kuluvan valtuustokauden aikana (2021-2025).

2 Perämeren jätelautakunnan käyttötalousosa TA 2023

2.1 Toimialan perustiedot

Toimiala ja vastuhenkilö	Tekniset palvelut, vastuhenkilö tekninen johtaja Markus Kannala.
Toimialan toiminta-ajatus	Ylläpitää ja edistää elinympäristö turvallisuutta, terveellisyttä ja virikkeellisyttä.
Toimialan toimintaperiaatteet	Kestävä kehitys, jatkuva uudistuminen, asiakaslähtöisyys, avoimuus, turvallisuus
Toimialan visio	Yhteistyökykyinen elinympäristön kehittäjä.
Toimialan toimielimet, tehtävät ja palvelualueet	Toimielin: Teknisten palvelujen lautakunta Tehtävä: Infra- ja kiinteistöomaisuuden kehittäminen ja ylläpito, sekä maankäytön suunnittelu- ja mittaus-toimi. Palvelualueet: Kunnallistekniikka, Kaavoitus ja mittaus, Tilapalvelut Toimielin: Meri-Lapin ympäristölautakunta, Meri-Lapin ympäristöterveys- ja joukkoliikennejaosto, Perämeren jätelautakunta Tehtävä: Toimialueensa kuntien ympäristösuojelun, eläinlääkintähuollon, terveysvalvonnan, rakennusvalvonnan sekä jätehuollon tehtävät. Palvelualueet: Ympäristöpalvelut

2.2 Toimielimen perustiedot

Toimielin ja puheenjohtaja: Perämeren jätelautakunta, puheenjohtaja Arto Liikamaa

Toimielimen tehtävä: Jätehuollon toimeenpanon viranomaistehtävät.

Toimielimen palvelualueet ja vastuhenkilöt: Kustannuspaikka 6910, tekninen johtaja Markus Kannala

2.3 Toimintaympäristön muutos 2023-2025

Uudet jätehuoltomääräykset tulevat voimaan 1.1.2023 ja jätelain muutokset tulevat voimaan vuosien 2023-2024 aikana. Näiden myötä esimerkiksi jätteiden lajitteluvollisuudet ja jätteiden erilliskeräysvelvollisuudet lisääntyvät sekä pakkaus- ja biojätteiden kuljetus siirtyy kunnan kilpailuttamaksi. Kiinteistöillä tapahtuvasta kompostoinnista ilmoittaminen tulee pakolliseksi 1.1.2023.

2.4 Toiminnan painopistealueet 2023

Jätehuoltomääräysten voimaantuloon, jätteiden lajitteluun ja erilliskeräykseen sekä kompostointiin liittyvä tiedottaminen ja neuvonta.

2.5 Tunnusluvut 2023

Tunnusluku	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Toimialan htv:t kehitys	180	182	150,64 (+tuntipalkat)	153,17 (+tuntipalkkalaiset)
Toimialan ulkoiset nettokustannukset € / asukas	-595	-525	-638	-445
Toimialan toimielinten kokousten ja pykälien lkm	Teknisten palvelujen lautakunta 15 / 240 Meri-Lapin ympäristölautakunta 10 / 112 Meri-Lapin ympäristöterveys- ja joukkoliikennejaoisto 11 / 91 Perämeren jäte-lautakunta 5 / 61	Teknisten palvelujen lautakunta 19 / 246 Meri-Lapin ympäristölautakunta 10 / 114 Meri-Lapin ympäristöterveys- ja joukkoliikennejaoisto 7 / 67 Perämeren jäte-lautakunta 4 / 73	Teknisten palvelujen lautakunta 16 / 234 Meri-Lapin ympäristölautakunta 10 / 104 Meri-Lapin ympäristöterveys- ja joukkoliikennejaoisto 8 / 70 Perämeren jäte-lautakunta 5 / 157	Teknisten palvelujen lautakunta 16 / 234 Meri-Lapin ympäristölautakunta 10 / 104 Meri-Lapin ympäristöterveys- ja joukkoliikennejaoisto 8 / 70 Perämeren jäte-lautakunta 5 / 157
Palvelualueen htv:t kehitys	1,5	1,5	1,5	1,5
Palvelualueen ulkoiset nettokustannukset € / asukas	0	0	0	0

2.6 Toiminnalliset tavoitteet

Näkökulma	Valtuustokauden strateginen tavoite	TA Tavoite	TA Toimenpide	Mittarit
Elinvoimainen ja vastuullinen rajakaupunki	4. Osaajien Tornio	Ammattitaidon ylläpito	Osallistutaan ammatitaitoa ylläpitäviin ja kehittäviin koulutuksiin säännöllisesti.	
Hyvinvoiva ja osallistuva kuntalainen	6. Torniolaisten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävät toimenpiteet ja rakenteet	Jätehuoltomääräysten ja jätelain toimeenpanon edistäminen	Tiedotus ja neuvonta jätehuoltomääräysten ja jätelain muutoksiin liittyen	
Toimiva kaupunkikonserni	10. Kestävä kunta- ja konsernitalous	Talousarvion toteuttaminen	Taloustilanteen jatkuva seuranta	

3 Vastuuhenkilöt

TOIMIALA: Tekniset palvelut	TOIMIALAJOHTAJA: (kh päättää) Tekninen johtaja Markus Kannala
---------------------------------------	---

LAUTAKUNTA: Perämeren jätelautakunta	Esittelijä/-t: (lautakunta päättää) Tekninen johtaja Markus Kannala
--	---

4 Palvelualueen käyttösuunnitelma 2023

Palvelualue: Perämeren jätelautakunta	Palvelualueen toiminta-ajatus: Edistää elinympäristön turvallisuutta, terveellisyttä, viihtyisyyttä, virikkeellisyttä ja luonnontaloudellista kestävyttä. Omalla toimialallaan palvelee kuntalaisia ja huolehtii yleisen edun huomioon ottamisesta.
---	---

4.1 Lautakunnan ja palvelualueen käyttösuunnitelma 2023

LAUTAKUNTA Perämeren jätelautakunta	TA 2023
Tuotot	133 710
Kulut	-133 710
Netto	0

4.2 Toimialan taloudesta ja toiminnasta vastaavat henkilöt 2023

VASTUUHENKILÖT			
TOIMIALA: 60 Tekniset palvelut	Palvelualueen päällikkö		Markus Kannala
Toimielin: 691 Perämeren jätelautakunta	Tekninen johtaja		Markus Kannala
Palvelualue: 6910 Perämeren jätelautakunta	Tekninen johtaja		Markus Kannala
Palveluyksikkö: 6910 Perämeren jätelautakunta	Tulosyksikön vastuuhenkilö		Markus Kannala
	6910 Perämeren jätelautakunta	Kustannuspaikan vastuuhenkilö	Markus Kannala

5 Laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 2023

Toimialajohtaja hyväksyy asiatarkastajat:

Kustannuspaikka	Toiminto	Hyväksyjä	Varahyväksyjä	Asiatarkastajat
6910 Jätelautakunta	6910 Jätelautakunta	Markus Kannala	Helena Bomström	Minna Karhunen, Jaana Pirttimaa, Tarja Hurtig

6 Hankintapäätösten tekijät ja hankintarajat vuonna 2023

Hankintaohjeistus

Hankintojen, joiden ennakoitu arvo yksittäisenä hankintana tai sopimuskautena ylittää 60 000 € tarjousten pyytämisestä, tilausten tekemisestä hankintasopimusten valmistelusta ja muista hankinnan prosesseista vastaa hankintapalvelut yhteistyössä toimialojen kanssa. Toimialan vastuulla on palvelukuvauksen määrittäminen tarjouspyyntövaiheessa.

Tarjousten pyytäminen ja hankintojen kilpailuttaminen

Tarjousten pyytämisessä ja hankintojen kilpailuttamisessa noudatetaan voimassa olevaa lakia julkisista hankinnoista ja siihen liittyviä muita lakeja ja asetuksia ja säädöksiä sekä voimassa olevaa kaupunkikonsernin hankintaohjetta. Lisäksi hankinnoissa noudatetaan voimassa olevia uusimpia hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

Hankintarajat

Hankintarajat koskevat tavaran tai palvelun varsinaista hankintahintaa mahdolliset optiot mukaan lukien, mutta eivät hankinnan aiheuttamia käyttö-, ylläpito tai muita välillisiä kustannuksia silloinkaan, kun käyttö/ylläpitokustannukset tai muut välilliset kustannukset otetaan laskennallisesti huomioon hankinnan kokonaistaloudellisessa vertailussa.

Investointiohjelmaan talousarviovuodelle hyväksytyjen hankintojen toteutus on suunniteltava niin, että hyväksytyt hankinnat ehditään toteuttaa talousarviovuoden aikana. Kaupunginvaltuusto on vahvistanut investoinnit hankeryhmittäin ja hankkeittain. Talousarvion investointiosa on toimielimittäin valtuustoon nähden sitova. Talousarviossa hyväksytyä toimialakohtaista investointiosan budjettia ei saa ylittää. Toimialakohtaisen investointiosan määrärahoja voidaan siirtää hankeryhmältä toiselle lautakunnan päätöksellä. Siirron edellytyksenä on, että hankeryhmän investoinnit toteutuvat ja määrärahaa jää joltakin hankeryhmältä käyttämättä. Lautakunnan määrärahojen siirtoa koskevat päätökset tulee tuoda kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle ja talouspalveluille tiedoksi.

Hankintojen päätösoikeudet

HANKINTARAJA (alv 0 %)	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Hankinta alle 10 000 €			
<ul style="list-style-type: none"> – Yksikkö pyytää tarjoukset Clouidia pienhankintaportaalissa, tai sähköpostilla – Hankinta tehdään sopimus-toimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu – Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan pienhankintaportaaliiin, tai toimialan verkkolevyille 	<p>Palveluyksikön esimies tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p>Keskushallintopalvelut Hankintapäällikkö Kaupunginlakimies Viestintäpäällikkö</p> <p>Tekniset palvelut Talous- ja hallintopäällikkö Katupäällikkö Rakennuttajainsinööri Kunnossapitoinsinööri Siivoustyönohjaajat Ruokapalveluohjaaja Kiinteistöinsinööri</p> <p>Sivistyspalvelut Rehtori ja koulunjohtajat Talous- ja hallintopäällikkö Kirjastotoimenjohtaja Museonjohtaja Nuorisotyön päällikkö Liikuntavastaava Tapahtumatuottaja</p>	<p>Yksiköllä tulee olla hankintaan tarvittava määräraha talousarviossa.</p> <p>Leasing-sopimuksista on erilliset ohjeet Kohdassa 7.2.2.</p> <p>Hankinnasta tehdään kirjallinen tilaus (sähköposti) sellaisen henkilön hyväksymänä, jolla on oikeus päättää rahan käytöstä. Tilauksessa tuote tai palvelu on yksilöitävä niin tarkasti, että tilauksen tiedoilla voidaan saapuva lasku asiataarkastaa.</p> <p>Hintatiedustelut, tarjouspyynnöt ja/tai kilpailutuksen tekee yksikkö, jossa on hankinnan tarve.</p> <p>Hankintapalvelut ohjeistavat tarvittaessa hankintamenettelyssä ja hankintapaikan valinnassa.</p>

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<p>Hankinta 10 000–59 999 €</p>			
<ul style="list-style-type: none"> – Tarjoukset pyydetään Cloudia järjestelmällä – Hankinta tehdään sopimus-toimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu – Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös ja perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen 	<p>Palveluyksikön esimies, valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p>Keskushallinto- palvelut Talousjohtaja Hallintopäällikkö Henkilöstöpäällikkö Tietohallintopäällikkö Työllisyyspäällikkö</p> <p>Tekniset palvelut Kiinteistöpäällikkö Kaupunginarkkitehti Ympäristöpäällikkö</p> <p>Sivistyspalvelut Varhaiskasvatuspäällikkö</p>	<p>Yksiköllä tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Hintatiedustelut, tarjouspyynnöt ja/tai kilpailutuksen tekee yksikkö, jossa on hankinnan tarve.</p> <p>Hankintapalvelut ohjeistaa tarvittaessa hankintamenetelyssä ja hankintapaikan valinnassa.</p>

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Hankinta 60 000–214 999 €			
<ul style="list-style-type: none"> – Rakennusurakoissa kynnysarvo julkiselle kilpailutukselle on 150 000 (Hilma - hankintailmoitukselle) – Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan julkisen hankintalain mukaisesti – Tarjoukset pyydetään Clouidia- hankintajärjestelmällä. – Hankinta tehdään sopimus-toimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös – Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen 	<p>Valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viiran- tai toimenhaltija</p>	<p>Toimialajohtajat: Kehitysjohtaja Tekninen johtaja Sivistysjohtaja</p>	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy toimialajohtaja</p> <p>Tuodaan lautakunnalle, kaupunginhallitukselle tiedoksi</p>

Hankinta 215 000 – 1 000 000 €	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<ul style="list-style-type: none"> – Rakennusurakoissa kynnysarvo EU kilpailutukselle on 5 382 000 (EU/TED - hankintailmoitukselle) – Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Clouadia- hankintajärjestelmällä. – Hankinta tehdään sopimus-toimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. – Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen 	<p>Toimialajohtaja tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p>Kaupunginjohtaja, Lautakunta</p>	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja.</p> <p>Tuodaan toimielimelle tiedoksi.</p>

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Hankinta yli 1 000 000 €			
<ul style="list-style-type: none"> – Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Cloudia- hankintajärjestelmällä. – Hankinta tehdään sopimus-toimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. – Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen 	Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja	Kaupunginhallitus / lautakunta	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Kaupunginhallitus tai lautakunta voi tarvittaessa valtuuttaa kaupunginjohtajan tai toimialajohtajan tekemään hankintapäätöksen yksittäisessä hankinnassa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja</p>

Hankinta yli 5 000 000 €	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE / HUOM
<ul style="list-style-type: none"> – hankinnasta tehdään TED / Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Cloudia-hankintajärjestelmällä. – hankinta tehdään sopimus-toimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu. – hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös. – perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen 	Kaupunginjohtaja	Kaupunginhallitus	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Kaupunginhallitus voi tarvittaessa valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään hankintapäätöksen yksittäisessä hankinnassa.</p>

Tarjouspyynnön hyväksyminen, tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen hylkääminen, hankintamenettelyn keskeyttäminen, hankintaoikaisuvaatimuksesta ja markkinaoikeusvastineesta päättäminen

PÄÄTETTÄVÄ ASIA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Tarjouspyynnön hyväksyminen	valmisteleva asiantuntija tai hankintasihteeri	Hankintapäällikkö	
Tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen hylkääminen, hankintamenettelyn keskeyttäminen	valmisteleva asiantuntija tai hankintasihteeri	Hankintapäällikkö	
Hankintaoikaisuvaatimus ja markkinaoikeusvastine	Hankintapäällikkö tai valmisteleva asiantuntija	Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viran-/toimenhaltija	

Leasingsopimusten tekeminen

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Leasing-sopimukset, sopimuksen arvo 0 – 214 999 €	Valmisteleva asiantuntija tai hankintasihteeri	Toimialajohtaja	Kaikista tehdyistä leasing-sopimuksista on toimitettava kopio talouspalveluihin.
Leasing-sopimukset, sopimuseinarvo 215 000 € tai yli	Toimialajohtaja tai valmisteleva asiantuntija	Kaupunginjohtaja	Kaikista tehdyistä leasing-sopimuksista on toimitettava kopio talouspalveluihin.

Sopimusten allekirjoitusoikeus

Hallintosäännön 148 §:n ohjeistaa kenellä on oikeus allekirjoittaa päätökset, sopimukset ja muut asiakirjat.

Reklamaatiot

Tavarassa tai palvelussa havaitussa puutteesta tulee reklamoida kirjallisesti toimittajalle/palveluntuottajalle. Kirjallisen muodon täyttää myös sähköpostiviesti mahdollisine liitteineen. Hankintapalvelujen kautta tilattuja/ostettuja tavaroita tai palveluita koskevista reklamaatioista vastaa hankintapalvelut.

Hinnantarkastuksista päättäminen

Hinnantarkastuksista päättää hankintasopimuksen allekirjoittanut viranhaltija valmistelevan asiantuntijan esityksestä.

Option käytöstä päättäminen

Option käytöstä päättää se viranomainen, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Kun hankintapäätöksen on tehnyt lautakunta, option käytöstä päättää toimialajohtaja, ellei lautakunta ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään. Kun hankintapäätöksen on tehnyt kaupunginhallitus, option käytöstä päättää kaupunginjohtaja, ellei kaupunginhallitus ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään.

Sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättäminen

Sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää se viranomainen, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Kun hankintapäätöksen on tehnyt lautakunta, sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää toimialajohtaja, ellei lautakunta ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään. Kun hankintapäätöksen on tehnyt kaupunginhallitus, sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää kaupunginjohtaja, ellei kaupunginhallitus ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään.

Palvelujen ja kulutustavaroiden myyntisopimukset

Palvelujen ja kulutustavaroiden myyntisopimukset ilman euromääräistä rajaa hyväksyy kaupunginjohtaja.

Yhteishankintoihin osallistuminen

Hankintapäällikkö pyytää lausunnon yhteishankintoihin osallistumisesta toimialajohtajilta ja konserniyhtiöiltä. Osallistumisesta yhteishankintoihin koko kaupunkikonsernin osalta päättää kaupunginjohtaja hankintapäällikön esityksestä.

Hankintapäätösten tiedoksianto

Toimialajohtajien ja kaupunginjohtajan hankintapäätökset on tuotava koontiluettelona tiedoksi asianomaiselle lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle.

7 Riskin toimenpidesuunnitelma

Riskityyppi	Riski ja kuvaus	Riskiarvio	Toimenpiteet	Vastuuhenkilöt
Omaisuusriski - Sisäinen	Taloudelliset paineet aiheuttavat toimitilojen peruskorjausten viivästyistä, mikä voi aiheuttaa lisäkustannuksia ja ongelmia tilojen käytettävyydessä.	Todennäköisyys: 4 Vaikutus: 4 16	Peruskorjausinvestointien toteuttaminen pitkän aikavälin suunnitelman mukaan investointien rahoitustarve huomioiden.	Markus Kannala, Ulla-Maija Koskenranta

		Vaikutus							
Todennäköisyys								6	Tornion kaupunki toteuttaa riskiarvioinnissa kuntaliiton mallia, lisätietoja löydät: Kuntaliiton riskienarviointilomake
								5	
					1			4	
								3	
								2	
								1	
		1	2	3	4	5	6		