

Konsernijaoston kokoukset, pöytäkirjojen tarkistaminen ja nähtävänä pito

KONSJ 13.02.2023 § 4
2896/00.01.01.00/2022

Valmistelija

Talousjohtaja Anne Vuorjoki

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelyistä.

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 hyväksymässä 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 123 §:ssä todetaan kokousajasta ja -paikasta seuraavaa:

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen "

Hallintosäännön 123 §:ssä on määräykset kokouskutsusta.

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätökseksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus."

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkistaa sähköisesti.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkistaa ennen kokousta. "

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kuntalain 140:n mukaisesti.

Hallintosäännön 143 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksista.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan konsernijaostossa asiat valmistelee talousjohtaja ja esittelee kaupunginjohtaja.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Kaupunginjohtaja Kujala Jukka |
| Päätösehdotus | <p>Päätetään konsernijaoston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2023 seuraavaa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. konsernijaoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden toinen maanantai klo 16.00 alkaen ja ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa tai puheenjohtajan harkinnan mukaisesti hallintosäännön § 121 sähköisenä kokouksena.2. kokouskutsu lähetetään kolme (3) päivää ennen kokousta3. varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, varsinaisen jäsenen on kutsuttava varajäsenensä tilalle ja ilmoitettava asiasta konsernijaoston sihteerille4. pöytäkirjan tarkastavat konsernijaoston kaksi kullakin kerralla valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa5. pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti kokousta seuraavan viikon maanantaihin mennessä ellei erikseen toisin sovita6. pöytäkirja pidetään tarkastuksen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä7. nimetään pöytäkirjanpitäjäksi talousjohtaja |
| Päätös | <p>Hyväksyttiin.</p> <hr/> |