

D/393/11.01.06/2023

180 §

Lausuntopyyntö Kemin, Keminmaan, Tervolan, Tornion ja Ylitornion jätehuoltomääräysten muutoksesta yhden huoneiston kiinteistöjen sekajäteastian kesäajan tyhjennysvälin osalta

Liitteenä Pykälän 25 päivitys sekajätteen tyhjennysväli

Liitteenä Pöytäkirjan ote §34_12092023

Perämeren jätelautakunta pyytää lausuntoa 1 huoneiston jäteastian tyhjennysvälin muuttamisesta kesäaikana (viikot 23-35) oheisten liitteiden mukaisesti.

Biojätteen erilliskeräyksen lisääntyessä, hajuhaitat taajama-alueilla harvemman tyhjennysvälin vuoksi, pienenevät aiempaan verrattuna.

Teknisen johtajan esitys:

Lautakunta antaa lausuntonaan, että kesäaikainen tyhjennysväli voidaan muuttaa kahdesta neljään viikkoa, myös kesäaikana.

Teknisen lautakunnan päätös:

Esitys hyväksyttiin.

25 § Tyhjennysvälit

Jäteastiat on tyhjennettävä kiinteistökohtaisessa jätteenkuljetuksessa tarvittaessa niin, ettei jäteastiasta aiheudu hajuhaittaa eikä muita haittoja esimerkiksi jätteenkuljetukselle. Jäteastiat on tyhjennettävä kuitenkin vähintään seuraavasti:

Jätelaji	Pisin tyhjennysväli kesäaikana (viikot 23-35)	Pisin tyhjennysväli talviaikana (viikot 36-22)
Sekajäte, jos kiinteistöllä on 1 huoneisto	4 viikkoa	4 viikkoa
Sekajäte, jos kiinteistöllä on yli 1 huoneistoa	2 viikkoa	4 viikkoa
Sekajäte, jos kiinteistöllä on biojätteen erilliskeräys tai kompostointi	12 viikkoa**	12 viikkoa**
Biojäte, jos kiinteistöllä on 1 huoneisto	4 viikkoa	4 viikkoa
Biojäte, jos kiinteistöllä on yli 1 huoneistoa	2 viikkoa	4 viikkoa
Pakkausjätteet	Tyhjennysrytmi	
Pienmetallijäte ja lasipakkausjäte	tyhjennysväli voi olla 4, 8, 12 tai 16 viikkoa (Kemin, Keminmaan ja Tornion keskustaajama-alueilla tyhjennysväli voi olla myös 2 viikkoa)	
Kartonki- ja muovipakkausjäte	tyhjennysväli voi olla 1, 2, 4, 6 tai 8 viikkoa	

** Mikäli sekajätteen tyhjennysväliä pidennetään talviaikana kompostoinnin vuoksi, tulee kompostorin olla talviaikaiseen kompostointiin sopiva tai kompostorin tilavuus tulee olla riittävä, jotta siihen mahtuu koko pakkaskauden biojätteet.

Jätteet, joiden säilyttäminen kiinteistöllä voi aiheuttaa ympäristö- tai terveyshaittaa, on kuljetettava viivytystä asianmukaiseen käsittelyyn.

Syntyvään jätemäärään nähden ylisuurten jäteastioiden käyttö ei oikeuta tyhjennysvälien pidennykseen.

Sekajätteen jäteastian tyhjennysvälin pidentämisestä tehdään kirjallinen ilmoitus Perämeren jätelautakunnalle, minkä jälkeen asiakas sopii asiasta jätteenkuljettajan kanssa. Mikäli tämän pykälän tyhjennysväleistä halutaan poiketa, tulee Perämeren jätelautakunnalta anoa poikkeamista jätehuoltomääräyksistä kirjallisesti. Poikkeaminen edellyttää biojätteen asianmukaista kompostointia tai erilliskeräystä. Poikkeamisanomukseen tulee liittää tiedot kompostorin rakenteesta ja kompostoinnin toteuttamisesta pakkaskauden aikana. Poikkeamisanomuksesta pyydetään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto.

Vapaa-ajanasunnon jäteastiat on tyhjennettävä vapaa-ajanasunnon käyttöaikana näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Erilliskerättyjen jätteiden jäteastiat on tyhjennettävä siten, ettei niiden täyttymisen seurauksena aiheudu kierrätyskelpoisten jätteiden sijoittamista sekajätteen joukkoon.



Perämeren jätelautakunta

§ 34

12.09.2023

Jätehuoltomääräysten päivittäminen sekajäteastian tyhjennysvälin osalta

JÄTELTK 12.09.2023 § 34
1903/14.06.00.00/2022

Valmistelija

jäteasiamies Minna Karhunen, 050 566 4195

Kemin, Keminmaan, Tervolan, Tornion ja Ylitornion alueella voimassa olevat jätehuoltomääräykset ovat tulleet voimaan 1.1.2023. Biojätteen vapaaehtoisen keräyksen alueita on Tervolan ja Ylitornion keskustaajamien osalta päivitetty ja päivitys on tullut voimaan 1.7.2023.

Jäteastioiden tyhjennysvälejä on tullut tarve tarkastella uudelleen yhden huoneiston kiinteistöjen osalta. Voimassaolevissa jätehuoltomääräyksissä pykälässä 25, joka koskee jäteastioiden tyhjennysvälejä, biojäteastian pisimmäksi tyhjennysväliksi kiinteistöillä, joilla on yksi huoneisto, on määritetty neljä viikkoa. Sekajäteastian pisin tyhjennysväli kesäaikana on kaksi viikkoa, mikäli kiinteistöllä ei ole biojätteen erilliskeräystä tai kompostointia. On tullut palautetta ja toiveita, että sekajäteastian kesäaikainen pisin tyhjennysväli tulisi muuttaa yhden huoneiston kiinteistöjen osalta samaksi kuin biojäteastian pisin tyhjennysväli eli neljäksi viikoksi. Kompostoinnin ja biojätteen erilliskeräyksen lisääntymisen myötä sekajäteastioita, joissa on biojätettä mukana, ei ole suurissa taajamissa, joissa taloja on tiheämmässä, vaan lähinnä haja-asutusalueella, jolloin riski tyhjennysvälin pidentämisestä aiheutuville haitoille on pienempi. Neljän viikon enimmäistyhjennysväliin sekajätteen osalta on päädytty myös useilla muilla alueilla Suomessa. Oheisaineistossa on otteita eräistä jätehuoltomääräyksistä sekajäteastian tyhjennysvälin osalta.

Oheisaineisto

Otteita jätehuoltomääräyksistä sekajäteastian tyhjennysvälin osalta

Liite

Luonnos jätehuoltomääräysten pykälän 25 muuttamisesta sekajätteen kesäaikaisen tyhjennysvälin osalta

Esittelijä

Tekninen johtaja Kannala Markus

Päätösehdotus

Perämeren jätelautakunta päättää asettaa jätehuoltomääräysten luonnoksen pykälän 25 muutoksen osalta nähtäville mahdollisia mielipiteitä varten 15.9.-23.10.2023 Kemin, Keminmaan, Tervolan, Tornion ja Ylitornion kuntien verkkosivuille. Tieto luonnoksen nähtävilläolosta julkaistaan seuraavissa paikallislehdissä: Kotikulmilta, Lounais-Lappi, Meän Tornionlaakso ja Tervola-lehti.

Jäteastioiden tyhjennysvälejä koskevan pykälän muutoksesta pyydetään lausunnot Kemin, Keminmaan, Tervolan, Tornion ja Ylitornion kunnilta sekä näiden kuntien ympäristönsuojelu- ja terveydensuojeluviranomaisilta, Lapin ELY-keskukselta ja niiltä kuljetusyrityksiltä, jotka ovat toimittaneet tietoja jätteenkuljetuksista Perämeren jätelautakunnalle. Lausunnot ja



Tornio

Perämeren jätelautakunta

§ 34

12.09.2023

mahdolliset mielipiteet on toimitettava kirjallisesti 23.10.2023 mennessä Perämeren jätelautakunnalle (osoite: Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio tai jatelautakunta@tornio.fi).

Päätös

Pidetään pöytäkirja kokouksessa tarkastettuna tämän pykälän osalta.
Hyväksyttiin.



Tornio

Perämeren jätelautakunta

§ 34

12.09.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

M U U T O K S E N H A K U O H J E

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellon perusteet:

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Em. sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Pöytäkirjan pykälät: 180

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Keminmaan tekninen lautakunta
Postiosoite:	Kunnantie 3, 94400 Keminmaa
Sähköpostiosoite:	kunta@keminmaa.fi
Puhelin:	040 831 7854
Virka-aika:	kello 8.00 – 15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan nettisivulle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottoalitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

VALITUSOSOITUS/KUNNALLISVALITUS (Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös)**Valitusoikeus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalituksen saa kuntalain 92 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Pöytäkirjan pykälät:**Valitusviranomainen ja yhteystiedot**

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Telefax: 029 56 42841
Puhelinvaihe: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan nettisivulle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Muutoksenhakija voi joutua maksamaan hallinto-oikeuden päätöksestä oikeudenkäyntimaksua, joka määräytyy Tuomioistuinemaksulain 1455/2015 mukaan (maksu hallinto-oikeudessa 250 euroa).

VALITUSOSOITUS/HALLINTOVALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudesta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Poikkeuslupa ja suunnittelutarvekaisuja koskevilla päätöksillä valitusaika on 30 päivää antopäivästä. Tässä kokouksessa annettujen päätösten antopäivä on _____

Pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus	Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Postiosoite:	PL 189, 90101 OULU	Telefax:	029 56 42841
Käyntiosoite:	Isokatu 4, OULU	Puhelinvaihe:	029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hallintovalituksen valitusai-ka 30 päivää. Julkisanon jälkeen annettava päätös, valitusaika 30 päivää päätöksen antopäivästä.

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä 250 €:n oikeudenkäyntimaksun, joka määräytyy Tuomioistuinmaksu-lain 1455/2015 mukaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valituskirjelmä joka on osoitettu valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

*pätös, johon haetaan muutosta

*miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

*perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustaja tai asiamie-hensä tai jossa valituksen laatijana on joku muu henkilö, on valituksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on il-moitettava postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää alle-kirjoituksella, jos asiakirjoissa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä, ennen viraston aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Erityislainsäädännössä mainituista asioista (mm. hankinta-asiat) muutoksenhakuohjeet annetaan erikseen. (§ 136)