



Tornion kaupungin ja Lapin hyvinvointialueen välinen yhteistyösopimus koskien kuntouttavaa työtoimintaa, sosiaalista kuntoutusta ja sosiaalihoitolain (710/1982) 27 d ja 27 e §: ien mukaista vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevaa toimintaa ja työtoimintaa

Lapin hyvinvointialue
Aluehallitus 16.08.2023 § 287



Sisällys

1. Sopimuksen osapuolet ja yhteyshenkilöt	3
2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde	4
2.1. Sopimuksen tausta	4
2.2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde	5
3. Sopimuksen piiriin kuuluvat sosiaalipalvelut	6
3.1. Kuntouttava työtoiminta	6
3.2. Sosiaalinen kuntoutus	7
3.3. Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukeva toiminta ja työtoiminta	8
4. Yhteistyön muodot	9
4.1. Yhteistyö palvelujen järjestämisessä	9
4.2. Yhteistyön toteuttaminen asiakastyössä	10
4.3. Yhdyshenkilöverkosto	10
5. Muu yhteistyö	11
5.1. Ostopalvelut koskien työtoimintaa	11
5.2. Nuorten työpajatoimintaa koskeva yhteistyö	11
6. Rekisterinpito, asiakirjat ja salassapito	11
7. Kustannusten korvaukset ja vakuutukset	12
7.1. Kustannusten korvaukset	12
7.2. Vakuutukset	12
8. Sopimuksen voimassaolo, muuttaminen ja tarkistaminen sekä irtisanominen	12
8.1. Sopimuksen voimassaolo	12
8.2. Sopimuksen tarkistaminen ja muuttaminen	13
8.3. Sopimuksen irtisanominen	13
9. Sopimusrikkomukset ja vahingonkorvaus	13
9.1. Sopimusrikkomukset	13
9.2. Vahingonkorvaus	13
10. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen	14
11. Allekirjoitukset	14

1. Sopimuksen osapuolet ja yhteyshenkilöt

Lapin hyvinvointialue

Y-tunnus 3221332-6

Osoite PL 8041, 96101 ROVANIEMI

kirjaamo(at)lapha.fi

Jäljempänä myös ”HVA”

Lapin hyvinvointialueen sopimusyhteyshenkilö:

Perheiden ja työikäisten palvelujen vastuualuejohtaja Johanna Korteniemi

Sähköposti: johanna.korteniemi@lapha.fi

Puhelin: 040 5811 255

Palveluun liittyvä yhteyshenkilö

Itäinen palvelualue (Kemijärvi, Pelkosenniemi, Salla, Savukoski ja Sodankylä)

Perheiden ja työikäisten palvelupäällikkö Tanja Karhunen puh: 040 7257 558

Kaakkoinen palvelualue (Posio, Ranua ja Rovaniemi)

Työikäisten ja päihdepalveluiden palvelupäällikkö Sari Alatalo puh: 040 5649 641

Lounainen palvelualue (Kemi, Keminmaa, Simo, Tervola, Tornio ja Ylitornio)

Työikäisten ja päihdepalveluiden palvelupäällikkö Päivi Parpala puh: 040 1679 128

Pohjoinen palvelualue (Enontekiö, Inari, Kittilä, Kolari, Muonio, Pello ja Utsjoki)

Perheiden ja työikäisten palveluiden palvelupäällikkö Tiina Kannianen puh: 040 582 6902

sähköposti: etunimi.sukunimi@lapha.fi

Kunnan / kaupungin nimi

y-tunnus 0193524-6

Osoite Suensaarenkatu 4, 95 401 TORNIO

kirjaamon sähköposti kirjaamo@tornio.fi

Jäljempänä myös ”kunta”

Sopimuksen yhteyshenkilö:

Nimi työllisyyspäällikkö Samuel Juntunen

Sähköposti: samuel.juntunen@tornio.fi

Puhelin: 0400 29 5121

Kunnan nimeämät vastuuhenkilöt:

Palvelusta/ toiminnasta vastaava henkilö:

Nimi Samuel Juntunen

Sähköposti: samuel.juntunen@tornio.fi

Puhelin: 0400 29 5121

Asiakirja- ja tietosuoja-asioista vastaava:

Nimi ma. tietosuojavastaava Jaana Kunnari
Sähköposti: jaana.kunnari@tornio.fi
Puhelin: 040 523 1179

Turvallisuus asioista vastaava:
Nimi työsuojelupäällikkö Jaana Sahi
Sähköposti: jaana.sahi@tornio.fi
Puhelin: 040 652 6991

Mikäli yhteyshenkilöt tai heidän yhteystietonsa muuttuvat, on Osapuolen ilmoitettava ajantasaiset tiedot toiselle Osapuolelle kirjallisesti viipymättä. Yhteys henkilöiden tai heidän yhteystietojensa muuttuminen ei edellytä sopimuksen muuttamista.

2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

2.1. Sopimuksen tausta

TE-palveluiden siirron kuntien tehtäväksi on tarkoitettu tapahtuvan vuoden 2025 alussa (HE 207/2022). Tätä ennen vuoden 2023 alusta voimaan astunut hyvinvointialueuudistus muuttaa työllisyyden hoidon kenttää, ja esimerkiksi kuntouttava työtoiminta sekä sosiaalinen kuntoutus siirtyvät hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle.

Lainsäädäntö edellyttää kuntia ja hyvinvointialueita toimimaan yhteistyössä. Yhteistyöstä on säädetty muun muassa hyvinvointialueesta annetussa laissa (611/2021, ”hyvinvointialuelaki”). Yhteistyöllä pyritään saavutettaviin ja saumattomiin palveluketjuihin ja osapuolten kattavaan yhteistyön toteuttamiseen yhdyspintatehtävissä. Kuntien ja hyvinvointialueiden on tärkeää luoda toimivat yhteistyörakenteet ja -mallit tähän yhteistyöhön.

Vuoden 2023 osalta tilanne on kunnissa moninainen, sillä osa Lapin hyvinvointialueen kunnista (Kemijärvi, Rovaniemi, Sodankylä ja Tornio) on mukana työllisyyden kuntakokeilussa, jossa osa työllisyyspalveluista on siirretty kuntien vastuulle vuonna 2021 alkaneen kokeilun ajaksi. Yhdyspintatyön osalta onkin tärkeää huomioida niin työllisyyskokeilussa mukana olevien kuin myös sen ulkopuolella olevien kuntien tilanteet yhdyspinnoilla.

Kunnan/kaupungin rooli ja vastuut

Kunta vastaa työllisyydenhoidosta alueellaan osana elinvoiman vahvistamisen kokonaisuutta. Työllisyydenhoidolla on yhtymäpintansa kunnissa sen muihin elinkeinopoliittisiin toimiin kuten yritystoiminnan tukemiseen sekä alueen koulutuspolitiikkaan.

Kunta vastaa yhdessä (TE-palvelujen kanssa) työllisyyspalvelujen kehittämisestä alueellaan. Kuntakokeilukunnissa kuntien vastuu on entistä korostuneempi. Erilaisiin työllisyyspalveluihin panostamalla kuntien tavoitteena on lisätä elinvoimaa ja sen kautta kunnallisverotuloja ja säästöjä työmarkkinatuen kuntaosuudessa sekä saada avustavaa työpanosta tehtäviensä hoidossa. Taloudelliset

kannustimet ohjaavat kuntia työllistämään työttömiä. Jo palveluihin aktivoinnilla ja osallistumisella on myönteisiä vaikutuksia sekä yksilön että kunnan talouteen. Suurimmat vaikutukset syntyvät, kun palvelut johtavat takaisin työmarkkinoille ja työllistymiseen.

Lapin hyvinvointialueen rooli ja vastuut

Hyvinvointialue järjestää alueen sosiaali- ja terveystalvet.

Hyvinvointialueella on erityislainsäädännön osoittama järjestämisvastuu kaikkein heikoimmassa asemassa olevien osallisuutta ja työllistymistä tukevien palvelujen osalta.

Hyvinvointialue järjestää osallisuutta ja työllistymistä edistävää toimintaa, sekä päiväaikaista toimintaa (mm. kuntouttava työtoiminta, sosiaalinen kuntoutus) kunkin kunnan alueella tunnistetun tarpeen mukaisesti yhteistyössä kunnan ja alueen muiden tuottajien kanssa. Hyvinvointialueesta annetun lain 9 §:n mukaan hyvinvointialue voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut itse, yhteistoiminnassa muiden hyvinvointialueiden kanssa tai hankkia ne sopimukseen perustuen muilta palvelujen tuottajilta.

Hyvinvointialueella tulee olla toimintaan ja palvelujen tuottamiseen liittyvät lakisäätiset vakuutukset ml. asiakasvakuutus.

2.2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia korvauksettomasta yhteistyöstä kuntien ja hyvinvointialueen välillä kohdassa 3. Sopimuksen piiriin kuuluvat sosiaalipalvelut mainittujen sosiaalipalvelujen osalta, jotka kuuluvat hyvinvointialueen järjestämisvastuulle.

3. Sopimuksen piiriin kuuluvat sosiaalipalvelut

Sopimuksen piiriin kuuluvat kuntouttava työtoiminta, sosiaalinen kuntoutus ja vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevasta toiminta ja työtoiminta. Jäljempänä näistä kaikista käytetään yhteisesti termiä ”työtoiminta”.

3.1. Kuntouttava työtoiminta

Kuntouttava työtoiminta on hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluva sosiaalipalvelu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 3 momentin mukaisesti. Pykälän 3 momentin 5-kohdan mukaisesti kuntouttavasta työtoiminnasta säädetään kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa (189/2001).

Lain keskeisenä ajatuksena on tiivis yhteistyö työvoimaviranomaisen kanssa.

Kuntouttavalla työtoiminnalla tarkoitetaan kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain 2 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan palvelua, jonka tarkoituksena on parantaa henkilön elämänhallintaa, sekä luoda

edellytyksiä työllistymiselle ja jossa ei synny virkasuhdetta eikä työsuhdetta henkilön ja toimintaa järjestävän tai toteuttavan tahon välille.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelukokonaisuuteen tulee kuulua lain 13 a §:n 1 momentin mukaan henkilön elämänhallintaa sekä työ- ja toimintakykyä edistäviä palveluita. Palveluihin voi kuulua yksilö- ja ryhmämuotoista toimintaa, jota voidaan toteuttaa erilaisissa toimintaympäristöissä. Palveluun tulee sisältyä aina henkilön tarvitsema tuki ja ohjaus, jota annetaan henkilökohtaisena tai ryhmässä toteutettavana palveluna.

Pykälän 2 momentin mukaan kuntouttava työtoiminta on sovitettava yhteen henkilön tarvitsemien sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelujen, julkisten työvoimapalvelujen sekä muiden palvelujen ja tukitoimien kanssa.

Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen perustuu aktivointisuunnitelmaan, jonka laativat työvoimaviranomainen ja hyvinvointialue yhteistyössä asiakkaan kanssa.

Kuntouttavan työtoiminnan keskeisenä ajatuksena on

- ehkäistä työttömyyden aiheuttamia kielteisiä vaikutuksia asiakkaan toimintakykyyn
- vahvistaa asiakkaan elämän- ja arjenhallintaa sekä työ- ja toimintakykyä
- ehkäistä syrjäytymistä tarjoamalla mahdollisuutta työtoimintaan ja muihin palveluihin

Kuntouttava työtoiminta on tarkoitettu niille henkilöille, jotka eivät työ- ja toimintakykynsä asettamien rajoitusten vuoksi voi osallistua julkisiin työvoimapalveluihin tai työhön. Kyseessä on siis toissijainen palvelu TE-palveluihin nähden.

Hyvinvointialueen on järjestettävä kuntouttavaa työtoimintaa niille pitkään työttöminä olleille henkilöille, jotka saavat työmarkkinatukea tai toimeentulotukea, ja jotka eivät työ- ja toimintakykynsä takia kykene osallistumaan TE-hallinnon ensisijaisiin palveluihin.

Kuntouttava työtoimintaa järjestetään asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan osa- tai kokopäiväisesti 1–4 päivänä viikossa 3–24 kuukauden ajan. Toiminnan on oltava tavoitteellista siten, että se parantaa asiakkaan elämänhallintaa ja toimintakykyä, jotta hän voisi työllistyä, hakeutua koulutukseen tai osallistua TE-hallinnon työllistymistä edistäviin palveluihin.

3.2. Sosiaalinen kuntoutus

Sosiaalinen kuntoutus on hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluva sosiaalipalvelu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin mukaisesti.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 17 §:n mukaan sosiaalisella kuntoutuksella tarkoitetaan sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen keinoin annettavaa tehostettua ja tavoitteellista tukea sosiaalisen toimintakyvyn ja elämänhallinnan parantamiseksi tai ylläpitämiseksi, syrjäytymisen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi sekä osallisuuden edistämiseksi. Sosiaaliseen kuntoutukseen sisältyy henkilön yksilöllisten tarpeiden mukaan:

- 1) sosiaalisen toimintakyvyn ja kuntoutustarpeen selvittäminen;
- 2) kuntoutusneuvonta ja -ohjaus sekä tarvittaessa kuntoutuspalvelujen yhteensovittaminen;
- 3) valmennus arkipäivän toiminnoista suoriutumiseen ja elämänhallintaan;

4) ryhmätoiminta ja tuki sosiaalisiin vuorovaikutussuhteisiin;

5) muut tarvittavat sosiaalista kuntoutumista edistävät toimenpiteet.

Nuorten sosiaalisella kuntoutuksella tuetaan nuorten sijoittumista työ-, työkokeilu-, opiskelu-, työpaja- tai kuntoutuspaikkaan sekä ehkäistään näiden keskeyttämistä.

Sosiaalinen kuntoutus on sosiaalipalvelu, joka perustuu aina asiakkaan toimintakyvyn ja kuntoutustarpeen kokonaisvaltaiseen selvittämiseen. Sosiaalisessa kuntoutuksessa yksilöllinen tuki yhdistyy toiminnalliseen. Asiakaskohtaisessa päätöksessä määritellään asiakkaan tuen tarpeisiin vastaavan sosiaalisen kuntoutuksen sisällöt.

Sosiaalisella kuntoutuksella vahvistetaan henkilön kykyä selviytyä arkipäivän toiminnoista, vuorovaikutussuhteista ja oman toimintaympäristönsä rooleista.

Sosiaalinen kuntoutus on osa monialaista kuntoutusjärjestelmää, ja sitä on toteutettava tiiviissä yhteistyössä lääkinnällisen, ammatillisen ja kasvatuksellisen kuntoutuksen kanssa. Sosiaalisen kuntoutuksen palveluun yhteensovitetaan tarvittaessa päihde- ja/tai mielenterveyshoito sekä muut tarvittavat palvelut ja tukitoimet.

Sosiaalisen kuntoutuksen taustalla on ymmärrys kokonaisvaltaisen työskentelyn välttämättömyydestä silloin, kun ongelmat ovat kasautuneet ja pitkittyneet tai kun sosiaalisen kuntoutuksen toimenpiteet ovat muutoin tarpeellisia henkilön sosiaalisen toimintakyvyn vahvistamiseksi ja osallisuuden edistämiseksi.

Sosiaalisessa kuntoutuksessa on huomioitava esimerkiksi pitkään jatkuneen työttömyyden seuraukset, hahmotus- ja oppimishäiriöt, vammaisuudesta sekä mielenterveys- ja käyttäytymishäiriöistä johtuvat sosiaalisen kuntoutuksen tarpeet sekä väkivaltakokemukset.

Palvelun tavoite voi olla arkielämän taitojen oppimista, päihteettömän arjen hallintaa, koulutukseen tai työhön tarvittavien asioiden harjoittelua tai tukea ryhmässä toimimiseen.

Sosiaalisen kuntoutuksen välineitä voivat olla yksilöllinen psykososiaalinen tuki ja lähityö (kotikäynnit, mukana kulkeminen, kasvatuksellinen tuki omien asioiden hoitamiseen), erilaiset toiminnalliset ryhmät, vertaistuki tai esimerkiksi osallistuminen vapaaehtoistoimintaan.

3.3. Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukeva toiminta ja työtoiminta

Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukeva toiminta ja työtoiminta ovat hyvinvointialueen järjestämävastuulle kuuluvia sosiaalipalveluita sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin 3. kohdan ja 3 momentin sekä 61 §:n mukaisesti. Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevasta toiminnasta ja työtoiminnasta säädetään sosiaalihuoltolain (710/1982) 27 d ja 27 e pykälissä.

Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevalla toiminnalla tarkoitetaan lain 27 d §:n mukaan erityisien työhön sijoittumista edistävien kuntoutus- ja muiden tukitoimien järjestämistä.

Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevaa toimintaa järjestetään henkilöille, joilla vamman tai sairauden tai muun vastaavan syyn johdosta on pitkäaikaisesti erityisiä vaikeuksia suoriutua tavanomaisista elämän toiminnoista, ja jotka tarvitsevat työhallinnon palvelujen ja toimenpiteiden lisäksi 1 momentissa tarkoitettuja tukitoimia työllistykseen avoimille työmarkkinoille.

Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevan toiminnan osana voidaan järjestää työtä, jossa työntekijä on työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 1 §:ssä tarkoitettussa työsuhteessa palvelun tuottajaan.

Vammaisten henkilöiden työtoiminnalla tarkoitetaan toimintakyvyn ylläpitämistä ja sitä edistävää toimintaa. Työtoimintaa järjestetään työkyvyttömille henkilöille, joilla vammaisuudesta johtuen ei ole edellytyksiä osallistua 27 d §:ssä tarkoitettuun työhön ja joiden toimeentulo perustuu pääosin sairauden tai työkyvyttömyyden perusteella myönnettäviin etuuksiin.

Vammaisten henkilöiden työtoimintaan osallistuva henkilö ei ole työsopimuslain 1 luvun 1 §:ssä tarkoitettussa työsuhteessa toiminnan järjestäjään tai palvelun tuottajaan.

Vammaisten henkilöiden työtoimintaan sovelletaan työntekijän työturvallisuudesta annettuja säännöksiä myös silloin, kun henkilö ei ole työsuhteessa työnantajaan. Vammaisten henkilöiden työtoiminnan järjestäjän on vakuutettava työtoimintaan osallistuva työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n 1 momentin mukaisella vakuutuksella.

Työtoiminta on asiakkaille, jotka tarvitsevat ohjausta, tukea ja neuvontaa toiminnassa, toimien ilman jatkuvaa seuranta. Asiakkaat kykenevät myös itsenäiseen työskentelyyn eivätkä toisaalta tarvitse jatkuvaa/tiivistä ohjausta. Työtoiminnan tavoitteena on työkyvyn lisääminen ja mahdollisesti työllistyminen. Kaikkien asiakkaiden ensisijainen tavoite ei välttämättä ole työllistyminen avoimille työmarkkinoille, vaan asiakasta voidaan tukea myös oman erityisosaamisen kehittämisessä ja hyödyntämisessä. Tavoitteena on löytää asiakkaan voimavaroja, toiveita ja osaamista vastaavia tehtäviä kokeillen eri toimintoja erilaisissa toimintaympäristöissä.

Työtoiminnassa asiakas voi työskennellä tutuissa työtehtävissä ja -ympäristöissä ohjattuna ryhmässä tai itsenäisesti. Työtoiminta voi olla mm. erilaisten palvelujen tuottamista, yhteiskunnalliseen osallisuuteen pyrkimistä, tuotteiden valmistamista sekä työelämätaitojen harjoittelua. Työtoiminnan tehtäviä voidaan tehdä toimipaikoissa tai ryhmämuotoisena toimintana ulkopuolisilla toimijoilla ohjaajan tukemana.

4. Yhteistyön muodot

4.1. Yhteistyö palvelujen järjestämisessä

Kunta voi tarjota veloituksetta eri hallintokunnissaan ja toimipisteissään työtoimintana järjestettäviä avustavia tehtäviä, työympäristön ja lähityönohjauksen.

Työtoimintaan osallistuvan tuen, ohjauksen ja valmennuksen järjestämisestä asiakkaalle sovitaan tapauskohtaisesti.

Hyvinvointialue puolestaan vastaa osallistujan tarvitsemasta tuesta ja ohjauksesta (yksilövalmennus).

Työtoimintaa järjestettäessä työtoimintapalvelut sovitetaan kunnan ja työllisyyden kuntakokeiluun osallistuvien kuntien/kaupunkien (Lapin hyvinvointialueella Rovaniemi, Tornio, Kemijärvi, Sodankylä) järjestämiin työllisyyden palveluihin.

4.2. Yhteistyön toteuttaminen asiakastyössä

Toimintaohjeluonteisesti työtoimintayhteistyön käytäntöinä noudatetaan seuraavaa:

- Työtoimintapaikka valitaan vastaamaan parhaiten asiakkaan tarpeita ja hänen toiveitaan ja taipumuksiaan. Paikoista sovitaan asiakaskohtaisesti siten, että hyvinvointialueen edustaja ottaa yhteyttä ko. työpisteeseen ja sen lähiesimieheen tai muuhun kunnan osoittamaan henkilöön. Työtoiminnan käynnistämisestä ko. toimipisteessä käydään yhteiset kolmikantakeskustelut (Asiakas-HVA-kunta), jossa tarkennetaan kunkin tehtävät ja vastuut työtoiminnan osalta.
- Työtoimintapaikkojen tarve vaihtelee kunnittain ja ajallisesti. Työtoiminnan kestona on pääsääntöisesti vähintään 3 kk jakso, ellei työtoimintaa keskeytetä jommankumman sopimusosapuolen tai asiakkaasta johtuvien vakavien laiminlyöntien vuoksi.
- Kunta rohkaisee ja kannustaa hallintokuntiaan ottamaan vastaan työtoimintaan ohjattavia henkilöitä ja toimimaan yhteistyössä HVA:n kanssa henkilön työllistymistä edistävästi. Kunnat voivat myös erityisesti ilmoittaa HVA:lle tähän yhteistyöhön soveltuvista paikoistaan.
- Kunta ilmoittaa työtoimintapäivät ja -poissaolot nimetyille HVA:n yhteyshenkilölle ja vastaa osaltaan työtoiminnan toteutumisesta ohjeistuksen mukaisesti
- Hyvinvointialueen edustaja (esim. palveluun liittyvä yhteyshenkilö, sosiaalityöntekijä tai hänen sijaisensa) tukee järjestämisvastuulle kuuluviin asioissa lähityönohjaajaa ja muuta työyhteisöä mm. palvelun tuottamiseen liittyvissä kysymyksissä ja työtoimintasuhteeseen liittyvissä tilanteissa.
- Toimintaan tarvittavat työ- ja suojavaatteet ovat työtoimintaan osallistujan käytettävissä työtoiminnan keston ajan hyvinvointialueen lukuun. Vaatteet palautetaan työtoiminnan päätteeksi työtoimintapaikkaan.

4.3. Yhdyshenkilöverkosto

Työtoimintaa koskevan hyvinvointialueen ja kuntien välisen yhdyspintatyön kehittämistä varten kootaan hyvinvointialueen ja kuntien edustajista koostuva yhdyshenkilöverkosto. Yhdyshenkilöstöverkoston tehtävänä on lainsäädännön muutoksien huomioiminen toiminnassa, toiminnan seuranta ja kehittäminen sekä tiedottaminen.

Kunnat nimeävät verkoston toimintaan yhdyshenkilön. Yhdyshenkilöverkoston tavoitteena on kokoontua puolivuositain. Verkoston koolle kutumisesta vastaa Lapin hyvinvointialueen edustaja.

5. Muu yhteistyö

5.1. Ostopalvelut koskien työtoimintaa

Monituottajuus on edelleen mahdollista lainsäädännön reunaehdot huomioiden. Hyvinvointialueen tulee varmistaa, että sen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavalla muulla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta. Hyvinvointialue ohjaa ja valvoo sen järjestämisvastuulle kuuluvaa palvelutuotantoa.

Ostopalveluina toteutettavista palveluista tulee sopia erikseen.

5.2. Nuorten työpajatoimintaa koskeva yhteistyö

Kunnan vastuulle kuuluvat nuorten työpajatoiminta ja etsivä nuorisotyö. Nuorten työpajatoimintaa voivat järjestää myös useat kunnat yhdessä tai nuorten palveluja tuottava yhteisö nuorisolain 13 §:n mukaisesti.

Palvelujen nuoret ovat heikossa työmarkkina-asemassa olevia ja siten erityisesti näiden nuorten kohdalla kunnilla ja HVA:lla on erityinen vastuu yhteensovittaa palvelujaan ja tehdä tiivistä yhteistyötä.

Hyvinvointialue voi osoittaa kunnassa asuvia nuoria asiakkaita työtoimintaan kunnan järjestämään nuorten työpajatoimintaan korvauksetta. Kunta saa nuorten työpajatoimintaan valtion erillisavustusta ja palvelu on tarkoitettu kaikille kunnan alle 29-vuotiaille nuorille.

6. Rekisterinpito, asiakirjat ja salassapito

Hyvinvointialue toimii tietosuojalain (1050/2018) mukaisena rekisterinpitäjänä kohdassa 3. sopimuksen piiriin kuuluvat sosiaalipalvelut mainittujen sosiaalipalvelujen osalta.

Asiakirjoihin, niiden käsittelyyn, säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021), lakia sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015), muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä sekä tilaajan antamia ohjeita ja tietosuojaliitteitä.

Osapuolet huolehtivat siitä, että palveluja annettaessa ja asiakastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Kumpikin osapuoli sitoutuu pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista osapuolta koskevat liike- ja ammattisalaisuudet. Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päätyttyä.

7. Kustannusten korvaukset ja vakuutukset

7.1. Kustannusten korvaukset

Lähtökohtana on yhteistyön korvauksettomuus. Osapuolet vastaavat itse omista tämän sopimuksen mukaisen yhteistyön noudattamisesta aiheutuvista kustannuksistaan.

Mikäli kunnan ja hva:n yhteistyössä järjestämään työtoimintaan osallistuminen edellyttää työ- tai suojavaatetuksen hankkimista, vastaa hyvinvointialue vaatteiden hankinnasta ja käytöstä aiheutuvista kustannuksista.

Mikäli osapuolet katsovat, että palvelun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia (esimerkiksi tilojen käytöstä, tarvikkeista, kalustosta tai laitteista) tulee jakaa osapuolten kesken, tulee tästä sopia erikseen.

7.2. Vakuutukset

Hyvinvointialue vastaa siitä, että sillä on voimassa toimintaan ja palvelujen tuottamiseen liittyvät lakisääteiset vakuutukset ml. asiakasvakuutus.

8. Sopimuksen voimassaolo, muuttaminen ja tarkistaminen sekä irtisanominen

8.1. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu molempien osapuolten toimesta ja on voimassa toistaiseksi.

8.2. Sopimuksen tarkistaminen ja muuttaminen

Sopimus tarkistetaan seuraavan kerran keväällä 2024 ja tämän jälkeen vuosittain osapuolten toimesta.

Sopimusta voidaan muuttaa osapuolten toimesta myös muulloin tarvittaessa esimerkiksi olosuhteiden muuttuessa tai niissä tilanteissa, joissa se on välttämätöntä lainsäädännöstä johtuvista syistä.

8.3. Sopimuksen irtisanominen

Sopimus voidaan irtisanoa sopimusosapuolen toimesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle osapuolelle noudattaen kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa.

Irtisanomisaikana noudatetaan sopimusehtoja, jotka olivat voimassa ennen irtisanomista.

9. Sopimusrikkomukset ja vahingonkorvaus

9.1. Sopimusrikkomukset

Sopimusrikkomuksena pidetään tämän sopimuksen ja siitä seuraavien velvoitteiden ja vastuiden olennaista laiminlyöntiä. Olennaisena laiminlyöntinä pidetään yhteistyön toteutumisen keskeytymistä tai olennaista sovitusta toteuttamistavoista poikkeamista siten, että toiselle osapuolelle koituu tästä muuta kuin vähäistä haittaa. Tällöin haittaa kokevan osapuolen tulee ilmoittaa sopimusrikkomuksesta toiselle osapuolelle mahdollisimman pian haitan havaittuaan.

Sopimusrikkomuksena ei pidetä sellaista osapuolen velvoitteiden laiminlyöntiä, joka johtuu osapuolen ylivoimaisesta esteestä.

9.2. Vahingonkorvaus

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisen yhteistyön aikana toiselle osapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta, joka on johtunut sopimuksen ehtojen tai sopimuksen mukaisten vastuiden laiminlyönnistä.

10. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksen kannalta merkittävimpiä ovat laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001), sosiaalihuoltolaki (1301/2014), laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977), nuorisolakia (1285/2016), hyvinvointialueesta annettua lakia (611/2021), työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annettu lakia (1369/2014) ja sen nojalla annettu asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1377/2014) vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annettu laki (380/1987).

Osapuolten väliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluihin.

Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaisua neuvotteluihin, tulee asia saattaa hallintoriitana hallinto-oikeuden ratkaistavaksi. Jos asiassa on kyse yksityisoikeudellisesta erimielisyydestä, on tässä tapauksessa asia käsiteltävä toimivaltaisessa yleisessä tuomioistuimessa.

11. Allekirjoitukset

Tämä sopimusluonnos lähetetään henkilötietojen täydennyksen jälkeen kuntiin sopimuksena sähköisesti allekirjoitettavaksi.

Lapin hyvinvointialue

Tornion kaupunki

Sopimuksen hyväksyjä

Kaupunginjohtaja Jukka Kujala