

Sivistyslautakunnan kokousmenettelyt 2024, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen sekä asioiden esittely

SIVISTYS 18.01.2024 § 110
4158/00.01.01.02/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka 0505915142

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelyistä. Kaupunginvaltuuston 26.10.2023 hyväksymässä hallintosäännön 126 §:ssa todetaan kokousajoista ja paikasta seuraavaa.

”Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen ”.

Hallintosäännön 146 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta.

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta”.

Hallintosäännön 146 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksista. Hallintosäännön 147 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

” Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään ”.

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 126 §: n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 146 -147 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

131 § varajäsenen kutsuminen: mikäli toimielimen jäsen ei pääse kokoukseen, hänen on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää hyväksyä, että

1. sivistyslautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2024 pääsääntöisesti torstaisin kello 17.00 alkaen kolmen viikon välein kesäkuukausia lukuunottamatta
2. lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii kouluviraston toimistos sihteeri ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty
3. pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti
4. pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana päivänä
5. sovitaan käytännöstä, että varajäsenen kutsuu varsinainen jäsen ollessaan estynyt saapumisesta kokoukseen
6. toimialajohtaja (sivistystoimenjohtaja) toimii esittelijänä, mutta tarvittaessa, mikäli päätettävän asian luonne ja tärkeys niin vaatii, kokoukseen pyydetään mukaan myös yksikön vetäjä
7. toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Päätös Hyväksyttiin.
