

Kaupunginvaltuuston kokoukset, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen vuonna 2024

KH 15.01.2024 § 8

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Kääriäinen, 040 667 9760

Kuntalain 94 § :n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljänsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.

Valtuusto hyväksyy kaupungin hallintosäännön Kuntalain 14 § :n mukaan, jossa annetaan tarpeelliset määräykset koskien kokousmenettelyä. Kaupunginvaltuuston 26.10.2023 hyväksymässä ja 1.11.2023 voimaantulleeseen hallintosäännön 146 § :ssä määrätään pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta seuraavaa:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Hallintosäännön 146 § :ssä määrätään lisäksi toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta ja § 147 päätösten tiedoksi saattamisesta kaupungin jäsenille kuntalain 140 § mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän ja 1.11.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 80 § mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.

Hallintosäännön 85 § mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kaupungin verkkosivuilla.

Kaupunginvaltuuston tulee päättää hallintosäännön 126 § mukaan kokousten ajasta ja paikasta ja 146 § mukaan pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta ja kuntalain 140 § mukaisesti nähtävänä pitämisestä sekä kokousten tiedottamisesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kujala Jukka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2024 seuraavaa:

1) kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 17:00 alkaen ja kaupunginvaltuuston info -kokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 17:00 alkaen. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa tai puheenjohtajan harkinnan mukaisesti vaihtoehtoisesti sähköisenä kokouksena. Kaupunginvaltuuston varsinaiseen kokoukseen järjestetään videoyhteys kuntalaisille.

2) kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa

3) valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille

4) pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti ellei erikseen toisin sovita

5) määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö.

Päätös

Hyväksyttiin esitettäväksi kaupunginvaltuustolle.

KV 29.01.2024 § 142
4158/00.01.01.02/2023

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää:

Päätösehdotus

kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2024 seuraavaa:

1) kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 17:00 alkaen ja kaupunginvaltuuston info -kokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 17:00 alkaen. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa tai puheenjohtajan harkinnan mukaisesti vaihtoehtoisesti sähköisenä kokouksena. Kaupunginvaltuuston varsinaiseen kokoukseen järjestetään videoyhteys kuntalaisille.

2) kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa

3) valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille

4) pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti ellei erikseen toisin sovita

5) määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö.

Päätös

Hyväksyttiin kohdat 1-5.
