

Raportti vuosien 2022 ja 2023 asiakirjahallinnon ja arkistotoimen alaan kuuluvasta toiminnasta ja kehittämistarpeista

KH 02.12.2024 § 345
5380/07.01.03.01/2024

Valmistelija Ma. arkistosihteeri Jaana Kunnari

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen hoito kunnassa on lakisääteinen tehtävä. Tornion kaupungilla on tiedonhallintalain (906/2019) mukaisena tiedonhallintayksikkönä kyseisen lain asettamia velvoitteita tietoaineistojen yhdenmukaiseen ja laadukkaaseen hallintaan sekä tietoturvalliseen käsittelyyn.

Kaupunginhallituksella on arkistolakiin (831/1994) perustuva vastuu kaupungin koko organisaation asiakirjahallinnon ja arkistotoimen organisoinnista, suunnittelusta ja resursseista. Kaupunginhallitus on määrännyt arkistosihteerin vastaamaan kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Tornion kaupungin hallintosäännön § 54 mukaan kaupunginhallitus vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 8.5.2017 Tornion kaupungin organisaation käyttöön tiedonhallinnan toimintaohjeen. Toimintaohjeen mukaisesti arkistosihteeri raportoi vuosittain kaupunginhallitukselle edellisen vuoden asiakirjahallinnon ja arkistotoimen alaan kuuluvasta toiminnasta ja mahdollisista kehittämistarpeista. Vuoden 2022 raportti on jäänyt epähuomiossa antamatta, joten liitteenä oleva raportti kattaa vuodet 2022 ja 2023.

Arkistosihteeri esittää, että kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja huomioi siinä mainitut kehittämistarpeet päätöksenteossa.

Oheisaineisto Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen raportti

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kujala Jukka

Päätösehdotus Tornion kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja kehittämistarpeet huomioitavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.
