

## Meri-Lapin työllisyyslautakunnan kokoukset sekä pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä asioiden esittely vuonna 2025

TYÖLLISY 29.01.2025 § 94  
5447/00.01.01.02/2024

Valmistelija

Työllisyysjohtaja Juntunen Samuel

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä.

Toimielimen tulee kaupunginvaltuuston viimeksi 9.12.2024 päivittämän hallintosäännön §:n 126 mukaan päättää kokousten ajasta ja paikasta, §:n 127 mukaan kokouskutsusta, §:n 146 mukaan pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä kuntalain §:n 140 mukaisesti nähtävänä pitämisestä ja tiedottamisesta.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla. "Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt."

Hallintosäännön 146 §:ssä on seuraavat määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla."

Hallintosäännön 146 §:ssä on määräyksiä myös toimielimen pöytäkirjamerkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksista.

Esittelijä

Työllisyysjohtaja Juntunen Samuel

Päätösehdotus

Meri-Lapin työllisyyslautakunta päättää:

1. Kevätkauden kokoukset pidetään aiemmin sovitun aikataulun mukaisesti vuoron perää Kemissa ja Torniossa. Syyskaudella kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeinen keskiviikko klo 8.30 - 10.30. vuoronperään Kemissa ja Torniossa.
2. Kokoukset ovat pääsääntöisesti läsnäolokokouksia.
3. Kokouskutsut lähetetään kolme päivää ennen kokousta jäsenille ja sen jälkeen esityslista julkaistaan Tornion kaupungin yleisessä tietoverkossa.
4. Kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää, jonka kautta asialista jaetaan.
5. Pöytäkirjan tarkastavat lautakunnan kaksi kullakin kerralla valitsemaan pöytäkirjantarkastajaa.
6. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.
7. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä.
8. Meri-Lapin työllisyyslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi nimetään hallintosihteeri Laura Sillanpää. Hänen varallaan toimii keskushallinnon nimeämä muu viran- tai toimenhaltija.

Meri-Lapin työllisyyslautakunta hyväksyy Meri-Lapin työllisyyslautakunnan kokoukset sekä pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä asioiden esittely vuonna 2025, sillä ehdolla, että lisätään kohtaan 5 pöytäkirjantarkastajien lisäksi valitaan myös yksi varahenkilö.

Päätös

Hyväksyttiin.

---