

Raumon koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt (POL 29§):

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja tuntea olonsa turvalliseksi koulussa. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti (POL 35§). Koulun tulee olla psyykkisesti, fyysisesti ja digitaalisesti turvallinen paikka kaikille, jotka siellä opiskelevat tai tekevät työtä.

Sääntöjä noudatetaan

Osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan

- koulupäivän aikana koulurakennuksessa sekä koulun piha-alueella
- koulualueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten koulun kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa

Yleistä

1. Koulussa olen suuren joukon jäsen ja järjestyssääntöjä noudattamalla mahdollistan oman, oppilastovereiden ja muiden kouluyhteisön jäsenten koulutyön sujumisen, viihtyvyyden ja turvallisuuden.
2. Kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa noudatan lakia, hyviä tapoja ja kohteliaisuutta sekä asiallista kieltä. En kiusaa ketään sanoilla, teoilla enkä sosiaalisessa mediassa. Jokaisella on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen koskemattomuuteen. En puhu pahaa toisista. Kerron heti aikuiselle, jos havaitsen kiusaamista.
3. Noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
4. Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä ja kouluun tullessani säilytän kulkuvälineeni niille osoitetussa paikassa.
5. Kouluaikana en käytä kulkuvälineitä ilman lupaa.
6. Kouluaikana ja -alueella en käytä enkä pidä hallussa energiajuomia, alkoholia, tupakkavalmisteita tai huumeita.
7. Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai varomattomuudellaan aiheuttamansa vahingon. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulun kansliaan.
8. Toisen omaisuuden ottaminen ja rikkominen on ehdottomasti kielletty.
9. Tietokoneohjelmien luvaton kopiointi, käyttö ja tuhoaminen on kielletty. Koulun kasvatustavoitteiden vastaisten Internet-sivujen lataaminen ja tallentaminen koulun

tietokonelaitteistoa käyttäen on kielletty. Koulun koneille ei saa myöskään asentaa ja tallettaa mitään ilman opettajan lupaa.

Koulualue ja -aika

1. Välitunnit vietän välituntialueella.
2. Välitunnit vietän ensisijaisesti ulkona, sillä raitis ilma ja liikunta ovat oikeuksiani.
3. Koulun alueelta voin poistua kesken koulupäivän vain saatuaani luvan opettajalta tai koulun rehtorilta.
4. Noudatan koulun järjestyssääntöjä kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa myös koulualueen ulkopuolella.
5. En harrasta koulualueella enkä koulumatkalla vaarallisia tai sopimattomia leikkejä enkä tuo kouluun terä- enkä ampuma-aseita.
6. En tuo kouluun mitään sellaista, joka voi aiheuttaa vaaraa itselleni tai toiselle tai häiriötä koulutyöskentelylle.

Päivittäinen työskentely

1. Saavun kouluun ja oppitunneille ajallaan.
2. Pidän mobiililaitteeni häiriöttömässä tilassa oppitunneilla ja juhlatilaisuuksissa. Jätän mobiililaitteeni luokkatilassa olevaan puhelinparkkiin oppitunnin ajaksi. Voin käyttää mobiililaitettani oppitunnin aikana opettajan luvalla oppimistarkoitukseen. Voin käyttää mobiililaitettani välitunneilla ja opetustilasta toiseen siirryttäessä. Älykelloa voin säilyttää ranteessani häiriöttömässä tilassa. Mobiililaitteeksi määritellään matkapuhelin, tabletti, kannettava tietokone, älykello, kellopuhelin, kuulokkeet tai muu laite, jonka avulla on mahdollista päästä verkkoon ja käyttää erilaisia sovelluksia.
3. Mobiililaitteen käyttö terveydellisestä syystä on sallittua. Käyttö ei tällöinkään saa olla häiritsevää. Huoltaja ilmoittaa Wilman oppilasilmoituslomakkeella, mikäli oppilaalla on tarve mobiililaitteen käyttöön terveydellisestä syystä, esimerkiksi diabeteksen hoidon vuoksi.
4. Mobiililaitetta ei saa käyttää valokuvan tai videon ottamiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
5. Oppitunneilla keskityn opiskeluun, en syö enkä juo omia eväitäni.
6. Asioin WC:ssä yksin enkä oleskele siellä tarpeettomasti. WC käynnit pyrin hoitamaan välitunneilla.
7. Minulla on oikeus siistiin ja viihtyisään koulualueeseen ja kohtelen hyvin yhteistä omaisuuttamme.
8. Tapaturman tai vahingon sattuessa ilmoitan siitä opettajalle tai terveydenhoitajalle.
9. Olen vastuussa aiheuttamastani vahingosta.
10. Saavun oppitunneille ajoissa opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät suoritettuina.

11. Teen minulle annetut tehtävät mahdollisimman hyvin.
12. Oppitunneilla annan työrauhan oppilastovereilleni ja opettajalle. Oppitunnin päättyessä lähdän luokasta vasta opettajan annettua luvan.
13. En pidä päähinettä enkä ulkovaatteita luokkatiloissa tai ruokailussa.

Ruokailu

1. Ruokailen rauhallisesti ja siististi
2. En pidä päähinettä tai ulkovaatteita ruokalassa.
3. Odotan omaa vuoroani rauhallisesti jonossa.
4. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
5. Noudatan aikuisen ohjeita.
6. Käyttyäydyn rauhallisesti ja keskustelen sopivalla äänenvoimakkuudella pöytäseurueeni kanssa.
7. Otan ruokaa sopivan määrän ja pyrin noudattamaan ateriamallia.
8. Pidän mobiililaitteeni poissa näkyvistä ruokalassa. Mobiililaitetta saa käyttää ruokalassa vain aikuisen luvalla.
9. Jätän oman paikkani siistiksi, siivoan jälkeni ja nostan tuolin paikoilleen.
10. Kiitän ruoasta!

NIISSÄ ASIOISSA, JOITA JÄRJESTYSSÄÄNNÖISSÄ EI ERIKSEEN MAINITA, NOUDATETAAN PERUSOPETUSTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ SEKÄ KUHUNKIN TILANTEeseen ERIKSEEN ANNETTUJA OHJEITA.

Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta

Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestyssääntöjä, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Pol36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatusteskustelu, jälki-istunto (käytösparkki), kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Käytetyt kurinpidolliset toimenpiteet dokumentoidaan ja arkistoidaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi opettaja tai rehtori

- voi määrätä oppilaan tekemään koulutehtäviä koulupäivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi (Pol36§4mom.).
- voi määrätä oppilaan kasvatusteskusteluun (Pol35a§).
- voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi (Pol36b).
- voi määrätä oppilaan siivoamaan aiheuttamansa epäjärjestys tai sotkut (Pol35§3mom.).
- on oikeutettu ottamaan haltuun esineitä tai aineita, joilla oppilas häiritsee opetusta (Pol36d§).
- on oikeutettu ottamaan haltuun kielletyt tai vaaralliset esineet ja tarkistamaan oppilaan tavarat, vaatteet ja säilyttimet niiden löytämiseksi. Nämä esineet luovutetaan koululle ja palautetaan oppilaan huoltajalle (Pol36e§).
- on oikeutettu fyysisesti puuttumaan oppilaan toimintaan tilanteen kokonaisarviointi ja oppilaan ikä

huomioon ottaen. (Pol36b§)

- rehtori tai vararehtori voi määrätä oppilaan poistumaan koulusta lopputyöpäivän ajaksi (Pol36§).