

Raportti vuoden 2024 asiakirjahallintoon ja tiedonhallintaan kuuluvasta toiminnasta ja mahdollisista kehittämistarpeista

KH 15.09.2025
6013/07.01.03.01/2025

Valmistelija Arkistosihteeri Jaana Kunnari

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen hoito kunnassa on lakisääteinen tehtävä. Tornion kaupungilla on tiedonhallintalain (906/2019) mukaisena tiedonhallintayksikkönä kyseisen lain asettamia velvoitteita tietoaineistojen yhdenmukaiseen ja laadukkaaseen hallintaan sekä tietoturvalliseen käsittelyyn.

Kaupunginhallituksella on arkistolakiin (831/1994) perustuva vastuu kaupungin koko organisaation asiakirjahallinnon ja arkistotoimen organisoinnista, suunnittelusta ja resursseista. Kaupunginhallitus on määrännyt arkistosihteerin vastaamaan kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Tornion kaupungin hallintosäännön § 54 mukaan kaupunginhallitus vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 2.12.2024 Tornion kaupungin organisaation käyttöön tiedonhallintaohjeen. Toimintaohjeen mukaisesti arkistosihteeri raportoi vuosittain kaupunginhallitukselle edellisen vuoden asiakirjahallinnon ja arkistotoimen alaan kuuluvasta toiminnasta ja mahdollisista kehittämistarpeista.

Arkistosihteeri esittää, että kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja huomioi siinä mainitut kehittämistarpeet päätöksenteossaan.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kujala Jukka

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja kehittämistarpeet huomioitavaksi.

Päätös
