

Kaupunginvaltuuston kokoukset, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen vuonna 2026

KH 01.12.2025 § 429

Valmistelija

hallintopäällikkö Kaarlo Suutarinen

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljänsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuusto hyväksyy kaupungin hallintosäännön Kuntalain 14 §:n mukaan, jossa annetaan tarpeelliset määräykset koskien kokousmenettelyä. Kaupunginvaltuuston 26.5.2025 § 64 hyväksymässä hallintosäännön 146 §:ssä määrätään pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta seuraavaa:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Hallintosäännön 146 §:ssä määrätään lisäksi toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta ja § 147 päätösten tiedoksi saattamisesta kaupungin jäsenille kuntalain 140 § mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän ja 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 80 § mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.

Hallintosäännön 85 § mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kaupungin verkkosivuilla.

Kaupunginvaltuuston tulee päättää hallintosäännön 126 § mukaan kokousten ajasta ja paikasta ja 146 § mukaan pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta ja kuntalain 140 § mukaisesti nähtävänä pitämisestä sekä kokousten tiedottamisesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kujala Jukka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2026 seuraavaa:

1. kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 17:00 alkaen ja kaupunginvaltuuston info -kokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 17:00 alkaen. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa tai puheenjohtajan harkinnan mukaisesti vaihtoehtoisesti sähköisenä

kokouksena. Kaupunginvaltuuston varsinaiseen kokoukseen järjestetään videoyhteys kuntalaisille.

2. kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
3. valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille
4. pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti, ellei erikseen toisin sovita
5. määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö, mikäli hallintopäällikkö on estynyt, toimii hänen sijaisenaan pöytäkirjanpitäjänä kaupunginlakimies.

Valtuuston alustava kokousaikataulu kevät 2026

22.1.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

26.1.2026 valtuuston kokous kello 17.00

19.2.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

23.2.2026 valtuuston kokous kello 17.00

26.3.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

30.3.2026 valtuuston kokous kello 17.00

23.4.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

27.4.2026 valtuuston kokous kello 17.00

21.5.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

25.5.2025 valtuuston kokous kello 17.00

11.6.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

15.6.2026 valtuuston kokous kello 17.00.

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2026 seuraavaa:

1. kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 17:00 alkaen ja kaupunginvaltuuston info -kokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 17:00 alkaen. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa tai puheenjohtajan harkinnan mukaisesti vaihtoehtoisesti sähköisenä kokouksena. Kaupunginvaltuuston varsinaiseen kokoukseen järjestetään videoyhteys kuntalaisille.

2. kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
3. valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille
4. pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti, ellei erikseen toisin sovita
5. määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö, mikäli hallintopäällikkö on estynyt, toimii hänen sijaisenaan pöytäkirjanpitäjänä kaupunginlakimies.

Valtuuston alustava kokousaikataulu kevät 2026

22.1.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

26.1.2026 valtuuston kokous kello 17.00

19.2.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

24.2.2026 valtuuston kokous kello 17.00

26.3.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

30.3.2026 valtuuston kokous kello 17.00

23.4.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

27.4.2026 valtuuston kokous kello 17.00

21.5.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

25.5.2025 valtuuston kokous kello 17.00

11.6.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

15.6.2026 valtuuston kokous kello 17.00.

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

KV 15.12.2025
6763/00.01.01.02/2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää kaupunginvaltuuston kokouksista, pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vuonna 2026 seuraavaa:

1. kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä maanantaina klo 17:00 alkaen ja kaupunginvaltuuston info -kokoukset järjestetään tarvittaessa pääsääntöisesti kokousta edeltävänä torstaina klo 17:00 alkaen. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti kaupungintalon valtuustosalissa tai puheenjohtajan harkinnan mukaisesti vaihtoehtoisesti sähköisenä kokouksena. Kaupunginvaltuuston varsinaiseen kokoukseen järjestetään videoyhteys kuntalaisille.
2. kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta ja samassa ajassa kaupunginvaltuuston esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
3. valtuutetun, joka ei pääse osallistumaan kokoukseen on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille
4. pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti, ellei erikseen toisin sovita
5. määrätään pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö, mikäli hallintopäällikkö on estynyt, toimii hänen sijaisenaan pöytäkirjanpitäjänä kaupunginlakimies.

Valtuuston alustava kokousaikataulu kevät 2026

22.1.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

26.1.2026 valtuuston kokous kello 17.00

19.2.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

24.2.2026 valtuuston kokous kello 17.00

26.3.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

30.3.2026 valtuuston kokous kello 17.00

23.4.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

27.4.2026 valtuuston kokous kello 17.00

21.5.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

25.5.2025 valtuuston kokous kello 17.00

11.6.2026 valtuuston infokokous kello 17.00

15.6.2026 valtuuston kokous kello 17.00.

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Päätös
