

Sivistyslautakunnan kokousmenettelyt 2026, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen sekä asioiden esittely

SIVISTYS 17.12.2025 § 118
6763/00.01.01.02/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Tarja Konola-Jokinen

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelyistä. Kaupunginvaltuuston 9.12.2024 hyväksymässä hallintosäännön 126 §:ssa todetaan kokousajoista ja paikasta seuraavaa.

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen".

Hallintosäännön 146 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta.

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta".

Hallintosäännön 146 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksista. Hallintosäännön 147 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään".

Jokaisen toimielimen tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 126 §: n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 146 -147 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

131 § varajäsenen kutsuminen: mikäli toimielimen jäsen ei pääse kokoukseen, hänen on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Konola-Jokinen Tarja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä, että 1. sivistyslautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2026 pääsääntöisesti joka kuukauden kolmas keskiviikko kello 17.00 alkaen. Poikkeuksena tammikuun kokous, joka pidetään 14.1.2026. Siitä seuraavat kevään kokoukset pidetään 18.2., 18.3., 22.4., 20.5. ja 17.6.

2. lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii kouluviraston toimistos sihteeri ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty

3. pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti

4. pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana päivänä

5. sovitaan käytännöstä, että varajäsenen kutsuu varsinainen jäsen ollessaan estynyt saapumisesta kokoukseen

6. toimialajohtaja (sivistystoimenjohtaja) toimii esittelijänä, mutta tarvittaessa, mikäli päätettävän asian luonne ja tärkeys niin vaatii, kokoukseen pyydetään mukaan myös yksikön vetäjä

7. toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Päätös

Sivistystoimenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, muutettiin kohdan 5 sanajärjestys seuraavasti.

5. sovitaan käytännöstä, että varsinainen jäsen kutsuu varajäsenen ollessaan estynyt saapumisesta kokoukseen.

Asiasta käydyn keskustelun aikana jäsen Mirva Juntti esitti ja jäsen Raija Lummi kannatti, että sivistyslautakunnassa pidettäisiin teemoitettuja kokouksia, jotka pidettäisiin teeman mukaisessa yksikössä. Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat jäsenen Mirva Juntin ja Raija Lummin kannattamaa esitystä, että sivistyslautakunnassa pidettäisiin teemoitettuja kokouksia, jotka pidettäisiin teeman mukaisessa yksikössä äänestävät ”ei”. Äänestysjärjestys hyväksyttiin. Nimenhuudon mukaan tehdyssä äänestyksessä annettiin 8 ”jaa” ääntä (Hookana Janne, Konttaniemi Erja, Kuismanen Laura, Kärenlampi Toini, Lepistö Vertti, Mommo Pekka, Parkkila Olavi ja Häkkinen Terhi) ja 3 ”ei” ääntä (Auno Kimmo, Juntti Mirva ja Lummi Raija). Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi, että sivistyslautakunta hyväksyy pohjaesityksen.

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä että,

1. sivistyslautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2026 pääsääntöisesti joka kuukauden kolmas keskiviikko kello 17.00 alkaen. Poikkeuksena tammikuun kokous, joka pidetään 14.1.2026. Siitä seuraavat kevään kokoukset pidetään 18.2., 18.3., 22.4., 20.5. ja 17.6.

2. lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii kouluviraston toimistosihteeri ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty

3. pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti

4. pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana päivänä

5. sovitaan käytännöstä, että varsinainen jäsen kutsuu varajäsenen ollessaan estynyt saapumisesta kokoukseen.

6. toimialajohtaja (sivistystoimenjohtaja) toimii esittelijänä, mutta tarvittaessa, mikäli päätettävän asian luonne ja tärkeys niin vaatii, kokoukseen pyydetään mukaan myös yksikön vetäjä

7. toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Pöytäkirja pidetään kokouksessa tarkastettuna tämän asian osalta.

Hyväksyttiin.
