

Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon raportti 2025

KH 16.02.2026
91/07.01.03.01/2026

Tiedonhallinnan asiantuntija Jaana Kunnari jaana.kunnari@tornio.fi

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen hoito kunnassa on lakisääteinen tehtävä. Tornion kaupungilla on tiedonhallintalain (906/2019) mukaisena tiedonhallintayksikkönä kyseisen lain asettamia velvoitteita tietoaineistojen yhdenmukaiseen ja laadukkaaseen hallintaan sekä tietoturvalliseen käsittelyyn.

Kaupunginhallituksella on arkistolakiin (831/1994) perustuva vastuu kaupungin koko organisaation asiakirjahallinnon ja arkistotoimen organisoinnista, suunnittelusta ja resursseista. Kaupunginhallitus on määrännyt arkistosihteerin vastaamaan kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Tornion kaupungin hallintosäännön § 54 mukaan kaupunginhallitus vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 2.12.2024 Tornion kaupungin organisaation käyttöön tiedonhallintaohjeen.

Tiedonhallintaohjeen mukaisesti arkistosihteerin raportoi vuosittain kaupunginhallitukselle edellisen vuoden asiakirjahallinnon ja arkistotoimen alaan kuuluvasta toiminnasta ja mahdollisista kehittämistarpeista.

Arkistosihteerin nimike on muutettu 1.1.2026 alkaen tiedonhallinnan asiantuntijaksi.

Tiedonhallinnan asiantuntija esittää, että kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja huomioi siinä mainitut kehittämistarpeet päätöksenteossaan.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja kehittämistarpeet huomioitavaksi.

Päätös
