



**Laatimispäivä: 4.10.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

## Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin asiakaskyselyrekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 1643211  
kirjaamo@tornio.fi

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

Kehitysjohtaja

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

**Kirjaamon hallintosihteeri**  
**Toimistosihteeri**  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
**+358 (0)40 503 1643**  
kirjaamo@tornio.fi

### 4. Tietosuojasetuksen mukainen tietosuojavastaava

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
tietosuojavastaava@tornio.fi

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asiakaskyselyrekisterin tarkoituksena on osallistaa asiakkaita keräämällä vapaaehtoisesti tietoa yrityksiltä, kuntalaisilta, muilta kunnilta, yhteisöiltä, oppilaitoksilta sekä viranomaisilta kaupungin toiminnan ja palveluiden kehittämiseksi, asioiden valmistelun tueksi sekä tilastoja ja tutkimusta varten. Lisäksi rekisteriin voidaan kerätä henkilötietoja tilaisuuksiin ilmoittautumisissa.

Henkilötietojen käsittely perustuu kuntalain 22 pykälään, jossa käsitellään kunnan asukkaiden oikeutta osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Henkilötietojen käsittely perustuu kuitenkin aina suostumukseen, joka annetaan vastaamalla vapaaehtoiseen kyselyyn tai ilmoittautumalla kaupungin järjestämään tilaisuuteen. Rekisteriin tallennetaan vain asiakaskyselyissä ja ilmoittautumisten yhteydessä saadut asiakkaan antamat tiedot.

Henkilö tulee rekisterin piiriin vastatessaan asiakaskyselyyn tai ilmoittautuessaan kaupungin järjestämään tilaisuuteen. Asian kyselyssä syntyneet henkilötiedot käsitellään luottamuksellisesti, eivätkä kyselyiden yksilöintitiedot missään vaiheessa tule esiin asian valmistelun yhteydessä, mikäli asiakas ei ole antanut lupaa tietojen julkaisuun esim. arvannon yhteydessä. Kaikkiin asiakaskyselyjen tai tilaisuuksiin ilmoittautumisten yhteydessä annettuihin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja/tai työtehtävien mukaan.



**Laatimispäivä: 4.10.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

## 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- nimi
- yhteystiedot ja osoitetiedot
- kotipaikkatiedot: kiinteistö - rakennus – asunto
- perhesuhdetiedot
- ikätiedot, sukupuolittiedot
- oppilas-, ~~potilas~~-, asiakas- ja työntekijätietoja
- yritykseen liittyviä yksilöintitietoja
- viranomaistietoa
- oppilaitostietoa

Rekisteriin tallennetaan vain vastaajan antamia tietoja.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin

[Asiakirjajulkisuuskuvauus](#)

## 7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 14)

Asiakaskyselyt toteutetaan yleisinä kyselyinä eli ilman kohderyhmän määrittelyä ja tieto saadaan aina rekisteröidyltä itseltään.

EU tietosuojasetuksen artikla 14 määrittelee rekisteröidyn informoinnin niissä tilanteissa, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä:

[EU yleinen tietosuojasetus Artikla 14](#)

## 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.

## 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja ei luovuteta ilman asiakaskyselyyn vastaajan tai tilaisuuteen ilmoittautujan erillistä suostumusta.

## 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuo-lle ja tiedot käytettävistä suojoatoimista

Tietoja ei luovuteta

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.



## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 4.10.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

### 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13-22 ja 34. 43-45. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä mielestäsi perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

~~Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetyt toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.~~

~~Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~



## **Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin henkilöstöpalveluissa?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Tornion kaupunki, Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio puh. 016 43211, kirjaamo@tornio.fi

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Henkilöstöpäällikkö

### **3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Henkilöstösuunnittelija  
Suensaarenkatu 4, 95400  
Tornio  
+358 (0)16 43211  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### **4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot**

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
[tietosuojavastaava@tornio.fi](mailto:tietosuojavastaava@tornio.fi)

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kunnan henkilöstön palvelussuhteen järjestäminen ja toteuttaminen sekä henkilöstöhallintoa tukevien palvelujen järjestäminen (esim. työajan seuranta, matkustuspalvelujen järjestäminen/varaaminen ja verottomien henkilökuntaetujen hallinta).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös työsuojelutoiminnan lakisääteinen toteuttaminen.

Henkilötietojen käsittely perustuu työsopimukseen/virkamääräykseen sekä niihin sovellettavaan lainsäädäntöön (mm. työsopimuslaki, työaikalaki, ennakoperintälaki, vuosilomalaki), tartuntatautilakiin ja kuntaa sitoviin työ-/virkaehtosopimuksiin sekä kunnan sisäisiin ohjeisiin.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös palkkioiden maksatus ja palkkionmaksustietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille, luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitaminen sekä lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen.

### **6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)**

Käsiteltäviä henkilötietoryhmiä ovat

- Henkilöstön perustiedot kuten järjestelmän ylläpidon kannalta tarpeelliset tiedot. Niitä ovat esim. henkilönnumero, nimi, henkilötunnus, osoite ja pankkitilitiedot sekä matkustuspalvelujen järjestämiseen/varaamiseen ja henkilökuntaetujen hallintaan



**Laatimispäivä: 18.6.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

- lisäksi puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli
- Matkustuspalvelujen järjestämiseen/varaamiseen liittyvät matkustustiedot (esim. matkustusväline ja matkustusajankohta)
- Henkilöstön työsuhteeseen liittyviä palkanlaskennan kannalta oleellisia tietoja kuten työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, työehtosopimus, työaikamuoto
- Henkilöstön palkka- ja verotiedot
- Henkilöstön lomat ja poissaolot
- Henkilöstön työhistoria
- Henkilöstön tiedot eläkeilmoituksia varten
- Henkilöstön ulosottotiedot
- Henkilöstön ay-jäsenmaksu ja/tai luottamushenkilömaksu tiedot, mikäli työntekijä/viranhaltija on toimittanut valtakirjan ay- jäsenmaksun ja luottamushenkilömaksun perimiseen
- Luottamustoimen tiedot palkkioiden maksatusta varten
- Käyttäjätiedot:
  - Käyttäjätunnus
  - Käyttäjryhmä
  - Käyttöoikeudet

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

[Asiakirjajulkisuuskuvaukset](#)

## **7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)**

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään työsopimusta tehtäessä. Luottamushenkilöiltä tiedot saadaan heidän täyttämistään henkilötietolomakkeista. Keskeytysilmoitukset, muutositmoitukset ja **tiedot palkkatapahtumista ja erilliskorvauksista** saadaan rekisteröidyiltä **tai esihenkilöiltä** sähköisten lomakkeiden välityksellä. Lisäksi rekisteriin vastaanotetaan viranomaisten (verottaja, **ulosotto**) **välittämiä tietoja**.

## **8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit**

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

## **9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

Tietoja luovutetaan kiinteästi työ-/virkasuhteeseen liittyville viranomaisille ja muille toimijoille kuten palkkojen maksatusaineisto pankeille, ay-liitoille, ulosottoviranomaisille, Kelalle korvausten saamiseksi, Työllisyyspalveluille palkkatuen saamiseksi, ulkoistetulle työterveyshuollolle työterveyshuollon järjestämiseksi, vakuutusyhtiölle vakuutusurvan järjestämiseksi, verohallinnon tulorekisteriyksikölle, Tilastokeskukselle, puolueiden piirijärjestöille ja paikallisosastoille sekä henkilökuntaetujen järjestämisestä vastaaville palveluntarjoajille.



Laatimispäivä:18.6.2018

Päivitetty:4.5.2026

Tornion kaupunki

## 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista

Henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa ~~13-22 ja 34. 13-15.~~ Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole ~~rekisteröidyn mielestä mielestäsi~~ perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tietoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

~~Tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.~~

~~Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~



## Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin It-rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio  
+358 16 43211  
kirjaamo@tornio.fi

### 2. Rekisterin vastuuhenkilö

Tietohallintopäällikkö

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tietohallinnon suunnittelija  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio  
+358 (0)40 846 8521  
kirjaamo@tornio.fi

### 4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
[tietosuojavastaava@tornio.fi](mailto:tietosuojavastaava@tornio.fi)

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kohdentaa rekisteröidyn käyttämät ICT-laitteet, IT-järjestelmät ja verkko- ym. tietohallintopalvelut rekisteröityyn ja hänen työyksikköonsä tai luottamustoimeensa. Tietoja käytetään järjestelmien käyttäjäoikeuksien hallinnointiin, tietosuojan ja tietoturvan varmistamiseen sekä laitteistojen ja järjestelmien ylläpitämiseen Tornion kaupungin tietoverkossa.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, työsopimukseen/virkamääräykseen sekä niihin sovellettavaan lainsäädäntöön, elintärkeiden etujen suojaamiseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (mm. kuntalaki), kunnan hallintosääntöön, sisäisiin ohjeisiin sekä sopimukseen eri sidosryhmien kesken. Kaikki tietoihin pääsy on rajoitettu työtehtävien mukaan.

Henkilö tulee rekisterin piiriin tullessaan työntekijäksi, harjoittelijaksi tai luottamushenkilöksi Tornion kaupungille, Tornion kaupungin tytäryhtiöille tai Tornion kaupungin palveluntuottajille.



## 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää Tornion kaupungin tietojärjestelmien, tietoverkkojen ja ict-laitteiden käyttäjätietoja:

- **Henkilötiedot**
  - Nimi
  - Syntymäaika
  - Henkilötunnus (vain joidenkin sovellusten osalta)
  - Puhelinnumero
  - Sähköpostiosoite
- **Henkilön työsuhteeseen liittyvät tiedot**
  - Työsuhteen kesto (määrittelee käyttöoikeuksien voimassaoloajan)
    - Alkamispäivä ja päättymispäivä / toistaiseksi voimassa oleva
  - Kustannuspaikka (kohdentaa käyttöoikeudet)
- **Käyttäjätiedot:**
  - Käyttäjätunnus
  - Käyttäjärühmä
  - Käyttöoikeudet
  - Käyttäjän käytössä olevien ICT-laitteiden laitetiedot

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

### Asiakirjajulkisuuskuvauus

## 7. Mistä henkilötiedot on saatu (art. 14)

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään käyttöoikeuspyyntölomakkeen kautta. Käyttöoikeussitoumus hyväksytään joko allekirjoittamalla työsopimus tai erillinen käyttöoikeussopimus niiltä henkilöiltä, jotka eivät ole työsuhteessa Tornion kaupungilla. Rekisteriin tallennetaan vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.

## 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kuntaliiton suosituksia.

## 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja luovutetaan palveluntuottajille, tietojärjestelmien ylläpitäjille/toimittajille ja viranomaisille vain erillisellä pyynnöllä, johon on oltava perusteltu syy.

1. Viranomaiset ja muut tahot, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin, esim. poliisi ja tietosuojavaltuutettu.
2. Palveluntuottajat, esim. Mehiläinen, Mehiläinen Länsi-Pohja Oy ja Lapin Hyvinvointialue.



3. Järjestelmätoimittajat esim. Atea, CGI, Innofactor, Tiera, Nomis, Tietokeskus, Trimble, Visma, yms.
10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista

Henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonhajaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa **13-22 ja 34. ~~13-15.~~** Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12–34

Laatimispäivä: 4.11.2024

Päivitetty: 4.5.2026

### Miten käsittelemme henkilötietojasi Meri-Lapin työllisyysalueen työllisyyspalvelujen rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4,  
95400 Tornio  
+ 358 16 432 11

Kemin kaupunki  
Valtakatu 26  
94100 Kemi  
+ 358 16 259 111

2. Rekisterin vastuhenkilö

Työllisyysjohtaja, Tornion kaupunki

Työllisyysjohtaja, Kemin kaupunki

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Asiakasvastaava  
Suensaarenkatu 4,  
95400 Tornio  
+358 40 660 3145  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

Elinvoimatoimialan hallintosihteeri  
Valtakatu 26  
94100 Kemi  
+358 40 702 9737  
[elinvoima@kemi.fi](mailto:elinvoima@kemi.fi)

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Tornion kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4,  
95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
[tietosuojavastaava@tornio.fi](mailto:tietosuojavastaava@tornio.fi)

Kemin kaupungin tietosuojavastaava  
Valtakatu 26  
94100 Kemi  
+358 (0)40 184 1970  
[tietosuojavastaava@kemi.fi](mailto:tietosuojavastaava@kemi.fi)

## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12–34

Laatimispäivä: 4.11.2024

Päivitetty: 4.5.2026

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilörekisteritietoja käytetään Meri-Lapin työllisyysalueen **työllisyyspalveluiden** päätöksentekoon ja viranhaltijapäätöksien käsittelyyn liittyvissä toiminnoissa. Käsittely perustuu lakiin työvoimapalvelujen järjestämisestä **ja valtioneuvoston asetukseen valtionavustuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen vuosina 2026 ja 2027.**

Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mikä on edellä määritelty.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttöön, elintärkeiden etujen suojaamiseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (mm. kuntalaki, julkisuuslaki, arkistolaki).

### 6. Rekisterin tietosisältö

- Nimi
- Henkilötunnus
- Osoitetiedot
- Puhelinnumero
- **Y-tunnus**
- Työ- ja koulutushistoria, muu toimeentulo
- Myönnettyt tuet ja palvelut, palvelutarpeen arvio
- Tieto työttömyyden kestosta
- Asiakkaan itse toimittama muu tieto

### 7. Mistä henkilötiedot on saatu?

- Rekisteröidyltä itseltään
- Muilta viranomaisilta ja palveluntuottajilta

### 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

### 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

**Säännönmukaisia luovutuksia ei tehdä.** Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja siihen nojautuvan oikeuden perusteella. **Nuorten rekrytuen osalta tuen saajan tiedot viedään Euroopan komission de minimis -tukien keskusrekisteriin ja yritystukirekisteriin. Starttirahan ja de minimis -tukien myönnettyjen palkkatukien osalta tuen saajan tiedot viedään Euroopan komission de minimis -tukien keskusrekisteriin.**

### 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista.

Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12–34

Laatimispäivä: 4.11.2024

Päivitetty: 4.5.2026

### 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

### 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa ~~13-22 ja 34. 13–15.~~ Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

~~Tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetyt toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.~~

~~Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~



**Laatimispäivä: 20.8.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

## Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin pysäköinninvalvonnan rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### 2. Rekisterin vastuuhenkilö

Kaupunginlakimies

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

~~Myyntireskontran laskentasihteerin~~  
**Pysäköinninvalvonta**  
Suensaarenkatu 4  
95400 TORNIO  
**+358 (0)50 5972 024**  
[pysakoinninvalvonta@tornio.fi](mailto:pysakoinninvalvonta@tornio.fi)

### 4. Tietosuojasetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
[tietosuojavastaava@tornio.fi](mailto:tietosuojavastaava@tornio.fi)

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Järjestelmän tarkoituksena on Tornion kaupungin keskustan alueella tapahtuvien pysäköinti-  
virheiden kirjaaminen ja virhemaksujen perintä sekä vastalauseiden ja oikaisuvaatimusten käsittely.

Käsittelyn oikeusperusteena on lähinnä laki pysäköinninvalvonnasta ja laki ajoneuvojen  
siirtämisestä.

### 6. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot, ajoneuvon tiedot, pysäköintimaksutieto, pysäköintitunnusta koskevat tiedot.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä  
mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista  
viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja  
asiarekistereihin.

[Asiakirjajulkisuuskuvaus](#)



## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 20.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

### 7. Mistä henkilötiedot saatu (Art. 14)

Asiakastiedot saadaan asiakkaalta ja Liikenneturvallisuusvirasto Trafilta. Tietoja tarkennetaan tarvittaessa Väestörekisterikeskuksen rekisteristä saatavilla tiedoilla.

### 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunni- telmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

### 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tornion kaupungin kirjanpitoon, ulosottoviranomaiselle ja pysäköintivalvojalle mahdollisten oikeusvaatimusten käsittelyä varten sekä rekisteröidylle itselleen.

### 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

### 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa **13-22 ja 34. 43-45**. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta



Tornion kaupunki

**Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 20.8.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetyt toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.



**Laatimispäivä: 17.8.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

## Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin päätöksenteossa, asianhallinnassa ja viestinnässä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 1643211

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

Hallintopäällikkö

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kirjaamon hallintosihteeri  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
**+358 (0)40 503 1643**  
kirjaamo@tornio.fi

### 4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
tietosuojavastaava@tornio.fi

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin tarkoituksena on kaupungin hallinnon suunnittelu-, valmistelu- ja päätöksentekotehtävien toteuttaminen: kaupungin toimintaa ohjaavien lakien edellyttämien kunnan viranomaistoimintojen ja -palveluiden hoitaminen, kunnallinen tiedottaminen, muut hallinto- ja valmistelutehtävät, tilasto- ja tutkimustehtävät.

Henkilötietojen käsittely perustuu kaupungin viralliseen päätöksentekoon. Rekisteriin tallennetaan valtuuston, hallituksen, lauta- ja johtokuntien, jaostojen sekä viranhaltijoiden päätökset ja kunnan eri toimialoilla vireillä olevat asiat. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Asian käsittelyssä syntyneet valmistelu- ja päätösasiakirjat arkistoidaan arkistonmuodostus- / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Järjestelmän avulla seurataan kaupungin hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia.

Henkilö tulee rekisterin piiriin laittaessaan vireille kaupungissa hallinnollisen asian, antaessaan palautekanavan kautta palautetta omalla nimellään, tehdessään aloitteen, valituksen tai oikaisuvaatimuksen Tornion kaupungille tai ollessaan kaupungin palvelun piirissä asukkaana, käyttäjänä, oppilaana, hakijana, aloitteen tekijänä tai muuten asian osallisena, työntekijänä tai luottamushenkilönä Tornion kaupungissa.



## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 17.8.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttöön, elintärkeiden etujen suojaamiseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (mm. kuntalaki, julkisuuslaki, arkistolaki).

Suurin osa tiedoista on julkisia, osa henkilötiedoista on arkaluotoisia henkilötietoja. Kaikki tietoihin pääsy on rajoitettu työtehtävien mukaan, ja salaisissa ja arkaluotoisissa asioissa vain asian valmistelijoille ja päätöksentekijöille päätöksenteon vaatiman ajan.

### 6. Rekisterin tietosisältö (Art. 14)

Rekisteri sisältää tietoja henkilöistä, joilla on asuin- tai kotipaikka Tornio tai jotka ovat saattaneet asiansa vireille kaupungissa tai joilla on vireillä hallinnollinen asia, aloite, valitus tai oikaisuvaatimus kaupunkiin tai jotka ovat kaupungin palvelun piirissä asukkaana, käyttäjänä, oppilaana, hakijana, työntekijänä tai luottamushenkilönä Tornion kaupungissa. Lisäksi rekisteri sisältää tietoja Tornion kaupungin sopimuskumppaneista.

Rekisteri sisältää tietoja:

- yhteystiedot ja osoitetiedot
- kotipaikkatiedot: kiinteistö - rakennus – asunto
- perhesuhdetiedot
- oppilas-, asiakas-, työntekijä- ja sopimuskumppanitietoja
- vireille tulleisiin ja päätettyihin asioihin liittyviä tietoja: vireille saattaja, asian avauspäivä, asian sisältö ja laatu, asiaan liitetyt asiakirjat, käsittelijät, esittelijät, valmistelijat, saapumis-/laatimispäivä, suoritettut toimenpiteet, tiedotustapa, tieto siitä kenelle asia lähetetään tiedoksi.
- luottamushenkilöihin liittyviä tietoja, kuten nimi, toimielin, jonka jäsen on, henkilötunnus, puolue, äidinkieli, osoite- ja muut yhteystiedot, sidonnaisuusrekisteritiedot, osallistumistiedot kokouksiin
- viranhaltijoihin liittyviä tietoja, kuten sidonnaisuusrekisteritiedot
- sähköisillä lomakkeilla lähetetyt tiedot voivat sisältää myös tunnistautumisessa tarvittavan henkilötunnuksen ja muita arkaluotoisia tietoja (esim. tietopyyntö tai asiakirjatilaus)

Rekisteriin tallennetaan vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin:

#### Asiakirjajulkisuuskuvauus

### 7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 1)

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, mutta niitä voidaan joutua täydentämään väestötietojärjestelmästä ja muista kaupungin henkilörekistereistä saatavilla tiedoilla.

### 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.

### 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät



## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 17.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Kaupungin toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

Lain nimenomaisen säännöksen perusteella tietoja voidaan luovuttaa: muille viranomaisille tai asiakkaan lailliselle edustajalle, taikka muulle henkilölle tai yhteisölle asiakkaan tahdon mukaan.

Kaupungin julkiset toimielin- ja viranhaltijapäätökset, kuulutukset ja sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suoja-toimista

Tietoja ei luovuteta.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksen ja salasanan omaava, järjestelmän käyttöön oikeutettu henkilö.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13-22 ja 34. 43-45. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä mielestäsi perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

~~Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.~~

~~Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~



**Laatimispäivä: 27.8.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

## Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin talous- ja hankintapalveluissa?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio  
+358 (0)16 43211  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

Talous- ja rahoitusjohtaja (talouspalvelut)  
Hankintapäällikkö (hankintapalvelut)

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Talouspalvelut:  
Taloussuunnittelija  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio  
+358 (0)40 545 3459  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

Hankintapalvelut  
Hankinta- ja logistiikkasihteeri  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio  
+358 (0) 50 597 2018  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### 4. Tietosuojasetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
[tietosuojavastaava@tornio.fi](mailto:tietosuojavastaava@tornio.fi)

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu kaupungin taloushallinnon ja hankintatoimen lakisääteiseen hoitamiseen tai kaupungin itsehallintoon perustuvaan tehtävään. Toimintaa ohjaavat kirjanpitolaki, hankintalaki, kuntalaki ja kirjanpitolautakunnan kuntajaosto.

Henkilötietojen käsittely voi pohjautua myös kaupungin ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Osaa tietoja käsitellään rekisterinpitäjän, rekisteröidyn tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun turvaamiseksi.

### 6. Rekisterin tietosisältö (Art. 14)

Rekisterit voivat sisältää seuraavia henkilötietoja:

Talouspalvelut:

- nimi
- y-tunnus
- henkilötunnus



## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 27.8.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

- osoitetiedot
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- pankkiyhteystiedot sekä kaupungin ja rekisteröidyn välisiin sopimuksiin, laskutukseen ja rahaliikenteeseen liittyvät yksilöintitiedot

Hankintapalvelut:

- nimi
- y-tunnus
- osoitetiedot
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

### Asiakirjajulkisuuskuvauus

#### 7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 14)

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä. Talouspalvelut hankkii tarvittavia lisätietoja väestötietojärjestelmästä, yritys- ja yhteistietojärjestelmästä (YTJ), pankeilta, Kevalta sekä muista Tornion kaupungin ylläpitämistä henkilötietorekistereistä.

#### 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia.

#### 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Talouspalveluiden henkilötiedot ovat vain talouspalveluiden järjestelmiä käyttävien henkilöiden käytössä. Tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta varten tilintarkastajalle. Henkilötietoja luovutetaan viranomaisille vain erillisellä pyynnöllä.

Hankintapalveluissa henkilötietoja käsittelevät ne kaupungin työntekijät, joilla työtehtäviensä puolesta on oikeus käsitellä tarjouskilpailuihin ja hankintasopimukseen liittyviä asiakirjoja. Lisäksi henkilötietoja voi käsitellä tarjouskilpailu-/sopimuskohtaisesti ulkopuolinen konsultti. Julkisuuslain perusteella tietoja voidaan tarjouskilpailu-/sopimuskohtaisesti luovuttaa kolmannelle osapuolelle.

#### 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojoitoista

Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Hankintalain perusteella tarjouskilpailu-/sopimuskohtaisia tietoja voidaan luovuttaa asianosaisille myös Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.



**Laatimispäivä: 27.8.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oi-keutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa **13-22 ja 34. 13-15**. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

~~Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.~~

~~Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~



**Rekisteröidyn  
informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 7.1.2019**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

## Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin työnhakijarekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 164 3211  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

**Henkilöstöpäällikkö Hallintopäällikkö**

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

**Henkilöstösuunnittelija**  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)50 597 1615  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### 4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
[tietosuojavastaava@tornio.fi](mailto:tietosuojavastaava@tornio.fi)

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Tornion kaupungin tehtäviin liittyvien työpaikka- ja kesätyösetelihakemusten käsittely. Käsittely perustuu Tornion kaupungin oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin edellyttämällä tavalla Tornion kaupungin ja työnhakijan välisessä asiallisessa yhteydessä. Henkilötietoja käsitellään työhakemusten vastaanottamiseen ja käsittelyyn, työnhakijoiden arviointiin ja valintaan, sekä rekrytointiprosessin vaatimien tarpeiden täyttämiseksi. Mikäli työnhakija ei halua luovuttaa tietojaan Tornion kaupungille, ei häntä välttämättä voida ottaa huomioon rekrytointiprosessissa.

Tietyissä tapauksissa henkilötietojen käsittely on myös tarpeen Tornion kaupungin ja työnhakijan välisen työsopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi ja työsopimuksen toimeenpanemiseksi.

Lisäksi Tornion kaupunki voi kansallisen sääntelyn niin vaatiessa, pyytää työnhakijan suostumuksen tietynlaisten tai tietyn tyyppiseen henkilötietojen käsittelyyn. Suostumus saatetaan pyytää esimerkiksi soveltuvuusarvioinnin toteuttamiseksi.

### 6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Työnhakijoiden yksilöinti- ja yhteystiedot, koulutus, kielitaito, työkokemus ja muut osaamista koskevat tiedot sekä suosittelijat ja muut hakijan luovuttamat tiedot.



**Rekisteröidyn  
informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 7.1.2019**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

Kesätyösetelihakemuksissa käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- yrityksen nimi, Y-tunnus, osoite ja yhteystiedot
- työllistettävän nuoren nimi, syntymäaika, kotipaikkakunta, sekä tilitysvaiheessa **työssäolo**aika ja palkkatositteet.

Rekisterissä voidaan käsitellä myös tietosuojasetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä, jos hakijan oma esittely sisältää sellaista tietoa.

### EU yleinen tietosuojasetus, Artikla 9

Näiden käsittely on luvallista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojelun alalla, siltä osin kuin se sallitaan unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisessa työehtosopimuksessa, jossa säädetään rekisteröidyn perusoikeuksia ja etuja koskevista asianmukaisista suojatoimista.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin:

### Asiakirjajulkisuuskuvauus

#### 7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Tiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään työhakemuksen ja työhaastattelujen kautta. Rekisteröidyn suostumuksella henkilötietoja voidaan myös kerätä kolmansista lähteistä. Henkilötietoja voidaan kerätä myös rekisteröidyn ilmoittamilta suosittelijoilta.

#### 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

#### 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja ei luovuteta pääsääntöisesti kolmansille osapuolille. Työnhakijaa koskevia henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa eri viranomaistahoille heidän lakisääteisten tehtäviensä hoitamista varten ja henkilöarviointeja tekeville kaupungin sopimuskumppaneille.

#### 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista.

Ei luovutuksia.

#### 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.



Tornion kaupunki

**Rekisteröidyn  
informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 7.1.2019**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.



## 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa **13-22 ja 34. 13–15**. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

Tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.



**Laatimispäivä: 8.1.2019**

**Päivitetty : 4.5.2026**

Tornion kaupunki

## Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin vaalirekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 164 3211  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

Kaupunginlakimies

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Keskusvaalilautakunnan sihteeri  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 164 3211  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### 4. Tietosuojasetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
[tietosuojavastaava@tornio.fi](mailto:tietosuojavastaava@tornio.fi)

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yleisten vaalien toimittaminen ja siihen liittyvä viranomaistyö.

Käsittelyn oikeusperusteena on vaalilainsäädäntö (erityisesti perustuslaki, vaalilaki, kuntalaki, vaalirahoituslaki, puoluelaki, kansanäänestyslait ja Euroopan Unionin vaaleja ja puolueita koskeva lainsäädäntö).

### 6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Rekisteri sisältää

1. käyttäjätiedot henkilöistä, joille on myönnetty vaalitietojärjestelmän käyttöoikeus. Nimi, henkilötunnus ja vaaleihin liittyvät roolit.
2. käytönvalvontaan liittyvät tiedot vaalitietojärjestelmän käyttäjistä, mukaan lukien tulospalvelu.vaalit.fi –sivuston käyttäjät. Tulospalvelusivustolla selaimen tunnistetiedot, ip-osoite sekä tiedot ladatuista sivuista. Vaalitietojärjestelmään rekisteröityneistä käyttäjistä tallennetaan lisäksi henkilötunnus ja vaalitietojärjestelmässä tehdyt toimenpiteet.
3. tiedot puolueiden nimenkirjoittajista (kuntavaalit). Nimi, henkilötunnus, osoite, puolue jonka nimen kirjoittamiseen on oikeutettu.
4. ehdokashakemuksiin merkityt henkilöt. Nimi, henkilötunnus, kotikunta. Lisäksi ehdokkailla ehdokasnumero, ikä vaalipäivänä, tiedot kansanedustajana, europarlamentaarikkona tai kunta- tai



## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 8.1.2019

Päivitetty : 4.5.2026

Tornion kaupunki

maakuntavaltuutettuna toimimisesta, ehdokashakemuksessa ilmoitettu arvo, ammatti tai toimi, ehdokasasettaja, äänimäärä ja vertausluku jokaiselle äänestysalueelle, jossa ehdokkaana. Vaaliamiehillä lisäksi osoite.

5. vaaleissa äänioikeutetut. Nimi, henkilötunnus, sukupuoli, äänestysalue, turvakielto tieto, kansalaisuus (jos muu kuin Suomi), äänioikeuden peruste (jos muu kuin kansalaisuus tai asuinpaikka (Suomeen muuttopäivä), tieto äänioikeuden käyttämisestä.
6. vaaleissa kotiaänestykseen ilmoittautuneiden tiedot. Äänestäjän nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero sekä äänestämässä avustavan henkilön nimi, henkilötunnus ja puhelinnumero
7. laitosäänestyksessä äänestäneet

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

### Asiakirjajulkisuuskuvaukset

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Oikeusministeriön vaalitietojärjestelmästä (VAT), väestörekisteristä. Kotiaänestykseen ilmoittautumisen osalta tiedot on saatu kotiaänestykseen ilmoittautuneelta tai hänen avustajaltaan. Laitosäänestyksen osalta tiedot on saatu vaalitoimikunnalta.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Valtiollisten ja kunnallisten vaalien ja kansanäänestysten asiakirjojen säilytysajat on vahvistettu Valtionarkiston (nykyisin Kansallisarkisto) päätöksellä 13.5.1994 ja oikeusministeriön määräyksellä 10.10.1994.

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston ja oikeusministeriön määräyksiä.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja luovutetaan oikeusministeriön vaalitulospalveluun, Tornion kaupungin keskusvaalilautakunnalle sekä vaalitoimitsijoille, vaalitoimikunnalle ja vaalilautakunnille sekä Tilastokeskukselle ja tutkimuskäyttöön.

Nimi-, ehdokaslista- ja tulostiedot ehdokkaista julkaistaan internetissä ja luovutetaan medialle.

Kotiaänestyksessä syntyneitä tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista.

Ei luovutuksia.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.



Tornion kaupunki

## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 8.1.2019

Päivitetty: 4.5.2026

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

### 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13-22 ja 34. ~~13-15~~. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

~~Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.~~

~~Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~



**Laatimispäivä: 8.3.2023**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

## Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin Whistleblowing-ilmoituskanavan rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 1643211  
kirjaamo@tornio.fi

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

Hallintopäällikkö

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Toimistos sihteeri  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 16432800  
kirjaamo@tornio.fi

### 4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
tietoturva@tornio.fi

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Whistleblowing -kanavan kautta kertyneitä henkilötietoja käsitellään siinä laajuudessa kuin on tarpeen palautekanavan kautta ilmoitetun asian asianmukaisen ja riittävän käsittelyn osalta.

Käsittelyn oikeusperusta:

- rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti. Direktiivi velvoittaa tietyt työnantajat perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten. Direktiivin mukaan jäsenvaltioiden on varmistettava, että yksityisen ja julkisen sektorin oikeushenkilöt ottavat käyttöönsä sisäiset kanavat ja menettelyt rikkomisten sisäistä ilmoittamista ja jatkotoimia varten.

### 6. Rekisterin tietosisältö



Tornion kaupunki

## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 8.3.2023**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Rekisteriin voidaan merkitä rekisteröidyn:

- ilmoittajan nimi ja yhteystiedot (mikäli ilmoittaja on ne antanut)
- ilmoituksen kohdetta/kohteita koskevat yksilöintitiedot (siinä laajuudessa kuin ne on annettu)
- ilmoituksesta esiin tulleet tiedot epäilyistä ilmoituksen kohdehenkilöstä/-henkilöistä ja tämän lain- tai eettisten periaatteiden vastaisesta toiminnasta
- asian sisäisessä tutkinnassa saadut tiedot ilmoituksen kohdehenkilön menettelyyn ja sen lainmukaisuuden/toimintaperiaatteiden mukaisuuden arviointiin liittyen

### 7. Mistä henkilötiedot on saatu?

- Whistleblowing -kanavan kautta tullut ilmoitus ja mahdollisesti lisäselvityksen kautta ilmoittajalta saadut tiedot
- Asian sisäisessä tutkinnassa vastaanotettu ja/tai raportoitu materiaali

### 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Ilmoituskanavan kautta tulevat tiedot on poistettava viiden vuoden kuluttua saapumisesta, jollei säilyttäminen ole välttämätöntä ilmoittajansuojelu- tai muussa laissa säädettyjen oikeuksien tai velvoitteiden toteuttamista varten taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

### 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja käsitellään rajatun käsittelijäjoukon sisällä. Tietoja ei luovuteta Tornion kaupungin organisaation ulkopuolelle ilman lainmukaista perustetta, esimerkiksi asian käsittelyn edellyttäessä muuta viranomaista.

### 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista.

Tietoja ei luovuteta.

### 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13-22 ja 34. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta



**Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 8.3.2023**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki

pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetyt toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.