



Laatimispäivä: 26.2.2019

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin jätehuoltoviranomaisen rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95410 Tornio
016 432 11
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuuhenkilö

Tekninen johtaja

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jäteasiamies
Suensaarenkatu 4, 95410 Tornio
+358 (0)50 5664 195
kirjaamo@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on seurata Perämeren jätelautakuntaan kuuluvien Kemin, Tornion, Keminmaan, Ylitornion ja Tervolan kuntien alueella yksittäisten kiinteistöjen ja asuinrakennusten jätehuoltoon kuulumista ja liittymisvelvollisuutta. Muita keskeisiä tehtäviä ovat muun muassa:

- yksittäisiä kiinteistöjä ja asuinrakennuksia koskevien julkisoikeudellisten jätemaksujen määrääminen ja jätemaksua koskevien muutoshakemusten käsittely
- jätehuoltomääräyksiä koskevien poikkeamishakemusten ja jätehuoltomääräysten mukaisten ilmoitusten käsittely yksittäisiä kiinteistöjä ja asuinrakennuksia koskien
- jätteiden kuljetuksen periaatteista päättäminen
- jätteenkuljetusrekisterin ylläpito ja hallinnointi

Perämeren jätelautakunta toimii edellä mainittujen kuntien yhteislautakuntana, jonka isäntäkuntana on Tornion kaupunki.

Henkilötietojen käsittely perustuu jätelaissa (646/2011) mainittujen jätehuoltoviranomaiselle annettujen tehtävien hoitamiseen. Tehtävien hoidossa noudatetaan myös Valtioneuvoston asetusta jätteistä (179/2012). Jätelautakunta päättää toimialueellaan jätelain mukaisista jätehuollon viranomaisasioidista.

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)



Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 26.2.2019

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Jätehuoltoviranomaisen rekisteri sisältää seuraavat jätelaissa (§ 39) tarkoitetut tiedot kiinteistöistä ja/tai rakennuksista, joilta jätettä on noudettu:

- kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan tiedot (nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti-osoite)
- kiinteistön ja rakennuksen tiedot (osoite, paikkatieto, rakennus-/kiinteistötunnus ja rakennuksen käyttötarkoitus sekä mahdolliset muut rakennuksen ominaisuustiedot)
- kiinteistön jätehuollon järjestämistiedot (jätehuoltopalvelujen tiedot, kuten jäteastioiden määrä, koko ja tyhjennysväli, sekä kiinteistön jätteenkäsittely, kuten jätelain mukaiset tiedot kompostoinnista)

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

Asiakirjajulkisuuskuvauus

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Henkilötiedot on saatu väestörekisterikeskukselta, rekisteröidyiltä itseltään ja jätteenkuljetusyrityksiltä.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Kemin, Tornion, Keminmaan, Ylitornion ja Tervolan kunnissa jätelakiä valvoville ympäristönsuojeluviranomaisille valvontatehtäviin. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa Lapin ELY-keskukselle sekä jätteenkuljettajatietoja lukuun ottamatta jätehuoltopalvelua tuottavalle Perämeren Jätehuolto Oy:lle (Jäkälä) ja Lapin jätehuollon kuntayhtymälle (Lapeco).

Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös tieteellistä tai historiallista tutkimusta taikka tilastointia varten edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan mukaisista käsittelyperusteista täyttyy. Tällöin käsittelyn peruste voi olla esim. rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojensa käsittelyyn tai käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojoitoista.

Ei luovuteta.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.



Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 26.2.2019

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13-22 ja 34. ~~13-15.~~ Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä mielestäsi perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

~~Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.~~

~~Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~



Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin kameravalvonta-rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä
Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 1643211
kirjaamo@tornio.fi
2. Rekisterin vastuuhenkilö

Tekninen johtaja
3. Yhteysenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kiinteistöpäällikkö
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)1643211
4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietoturva@tornio.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Tallentavan kameravalvontajärjestelmän tarkoituksena on varmistaa henkilökunnan ja muiden Tornion kaupungin kiinteistöissä tai alueella oleskelevien turvallisuutta, suojata omaisuutta sekä ennaltaehkäistä ja selvittää turvallisuutta tai omaisuutta vaarantavia tilanteita. (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004 16 §).

Käsittelyn oikeusperusteena on yleinen etu (omaisuuden suojaus, rikosten ennaltaehkäisy, rikosten selvittäminen, henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuuden varmistus)

Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.



Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

6. Rekisterin tietosisältö (Art. 14)

Tornion kaupungin kiinteistöjen kameravalvonnan alueella liikkuvat henkilöt, ajoneuvot, kuvausaika ja –paikka. Rekisterin tietosisältö on kameroiden tallentamaa kuvamateriaalia.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

Asiakirjajulkisuuskuvaus

7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 14)

Valvontakameroiden kuvaamat tallenteet.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia.

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään enintään 30 vuorokautta. Tallenteita voidaan kuitenkin säilyttää tätä pidempään (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 2004/759 17 § mukaisesti) mm. kesken olevan selvitetävän asian käsittelyn loppuunsaattamiseksi.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi; esim. poliisilla on oikeus rikostutkintaan liittyen tallennettuun materiaaliin.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa **13-22 ja 34. 43–45**. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.



Laatimispäivä: 21.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin kiinteistö- ja maanomaisuusrekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 1643211
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tekninen johtaja

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Maaomaisuusrekisteriasiat
Maankäyttöinsinööri Janne Vierelä
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)1643211
janne.vierela@tornio.fi

Kiinteistörekisteriasiat
Maanmittausinsinööri Marika Jukkola
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)1643211
marika.jukkola@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kiinteistörekisteri toimii työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennus- ja maankäyttötehtävien sekä kunnan maaomaisuuden hallinnan hoitamiselle. Rekisterin tarkoituksena on lisäksi antaa tietopalvelua viranomaisille ja kuntalaisille sekä julkiselle sanalle yksilöidyn pyynnön perusteella.

- Osoitepäättösten valmistelu
- Kaava- ja rakennuskiltoitietojen ylläpito
- Kunnallinen tiedottaminen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille
- Kiinteistöveron perustietojen tarkastaminen ja korotetun kiinteistöveron perustietojen selvittäminen
- Rakentamiseen liittyvien perustietojen selvitys
- Tietojen tuottaminen kunnan suunnittelu-, tutkimus- ja tilastotehtäviä varten
- Tietojen tuottaminen maan myyntiin, hankintaan ja vuokraukseen ym. sopimuksiin liittyviä tehtäviä varten
- Kadun yleiseen käyttöön luovuttamiseen liittyvät selvitykset



Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 21.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

- Vesijohto- ja viemäri liittymismaksujen sekä hulevesihyvitysten määritykseen ja perintään liittyvät tarkistukset
- Tietojen tuottaminen seudullista tietohuoltoa varten.

~~Kaupungin kiinteistönpito- ja asuntovuokraajajärjestelmän tarkoituksena on toimia työvälineenä kunnan omistamien ja vuokraamien rakennusten ja asuntojen hallinnassa. Ylläpidettävät tiedot ovat välttämättömiä vuokranmaksun hoitamiseksi.~~

~~Kaupungin maaomaisuusjärjestelmän tarkoituksena on toimia työvälineenä kaupungin vuokraamien kiinteistöjen ja vuokra-alueiden hallinnassa. Rekisteri sisältää kaikki kaupungin ulos vuokraamat tiedot.~~

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen sekä yleisen edun ja julkisen vallan käyttämiseen.

6. Rekisterin tietosisältö (Art. 14)

Järjestelmä sisältää kaikki kunnan alueella sijaitsevat rekisteriyksiköt sekä tietoja kiinteistöistä ja niiden hallintayksiköistä. Järjestelmään merkitään henkilötietoja kiinteistön tai määrääalan omistajasta, haltijasta ja näiden mahdollisesta asiamiehestä. Henkilötietoina merkitään henkilön nimi ja henkilötunnus sekä osoite ja muut yhteystiedot sekä väestötietojärjestelmään mahdollisesti merkitty kuolinpäivä.

Rekisteri sisältää myös kaikki kunnan omistamat tilat ja asunnot, sekä kuntalaisille vuokrattavat asunnot että työsuhdeasunnot ja niiden vuokralaisten henkilötiedot.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

Asiakirjajulkisuuskuvauus

7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 14)

Rekisteriä päivitetään Väestörekisterikeskuksesta ja Maanmittauslaitoksesta viikoittain hankittavilla väestön- ja kiinteistömuutostiedoilla.

Rekisteriä päivitetään myös uusilla vuokrasopimuksilla sekä vuokralaisen vaihtuessa.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoiminta



Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 21.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa ~~13-22 ja 34. 13-15.~~ Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

~~Tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.~~

~~Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~



Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin rakennusvalvontarekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 1643211
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tekninen johtaja

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Johtava rakennustarkastaja
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 036 3707
kirjaamo@tornio.fi

4. Tietosuojasetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen. Rekisteri toimii työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön ja nykyisen rakentamislain mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiseksi, kuten lupahakemusten käsittelylle, täytäntöönpanolle, arkistoinnille, rakennustyön aikaiselle valvonnalle ja jatkuvalla valvonnalla. Rekisteriin rekisteröidään teknisen- ja ympäristölautakunnan ja eri viranhaltijoiden rakennusasioita koskevat päätökset.

Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä lupa-, ilmoitus-, rakennustyön aikaisen valvonnan ja jatkuvan valvonnan asioissa.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää kaikkien kaupungin alueella sijaitsevien rakennusten tiedot, osallistiedot sekä omistajatiedot (henkilön nimi-, henkilötunnus ja yhteystiedot), käsiteltävien asioiden kuvaus, lautakuntien esityslista ja pöytäkirjat sekä rakennusvalvonnan viranhaltijoiden päätökset. Rekisteri sisältää myös valvontaan liittyviä digitaalisia valokuvia.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

[Asiakirjajulkisuuskuvaus](#)



Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 14)

Rekisteriä päivitetään lausunnon antajalta tai asian käsitteijältä saaduilla käsittelyvaiheen tiedoilla. Tietoja saadaan myös Maanmittauslaitokselta ja väestötietojärjestelmästä.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Rekisterijärjestelmästä välitetään väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot **Digi- ja väestötietovirastolle (DVV)**, ~~valtion väestörekisterikeskukselle (VRK)~~. Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

11. Rekisterin suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa **13-22 ja 34, 43-45**. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä:27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetyt toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.



Laatimispäivä: 7.1.2019

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin venepaikkojen, tilojen lyhytaikaisten ja pienten viljelypalstojen vuokrausten rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 164 3211
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuuhenkilö

Tekninen johtaja

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Venepaikkojen vuokrauksen osalta:

Vuokrausta hoitava teknisten palvelujen hallinnon toimistosihteer
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 50 5972 031
kirjaamo@tornio.fi

Tilojen lyhytaikaisten vuokrausten osalta:

Vuokrausta hoitava teknisten palvelujen hallinnon toimistosihteer
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 50 5972 031
kirjaamo@tornio.fi

Viljelypalstojen vuokrausten osalta:

Vuokrausta hoitava asiakaspalvelupiste Kompassin toimistosihteer
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 40 1267 900
kirjaamo@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Vuokrausten rekisterin tarkoitus on

- venepaikkojen vuokrausten osalta Tornion kaupungin venepaikkojen vuokraustoiminnan hoitaminen, venepaikan vuokranneiden (rekisteröityjen) laskutus ja viestintä. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn hakemuksessa antamaansa suostumukseen henkilötietojensa käsittelystä.



Laatimispäivä: 7.1.2019

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

2. tilojen lyhytaikaisten vuokrausten osalta Tornion kaupungin tilojen vuokraustoiminnan hoitaminen, laskutus ja viestintä.
Henkilötietojen käsittely perustuu tilojen vuokranneiden (rekisteröityjen) hakemuksessa antamaansa suostumukseen henkilötietojensa käsittelystä.
3. viljelypalstojen vuokrausten osalta Tornion kaupungin viljelypalstojen vuokraustoiminnan hoitaminen, viljelypalstan vuokranneiden (rekisteröityjen) maksujen perintä ja viestintä.
Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaansa suostumukseen henkilötietojensa käsittelystä.

Mikäli vuokraaja (rekisteröity) peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelystä, sopimus vuokrauksesta raukeaa.

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Venepaikan vuokranneet ovat pääsääntöisesti Tornion kaupungin asukkaita, mutta myös muualla asuvia, jotka ovat saaneet venepaikan kaupungin ylläpitämistä venesatamista.

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- henkilön etu- ja sukunimi
- henkilön postiosoite ja muut tarvittavat yhteystiedot
- henkilötunnus
- venepaikkaan liittyvät tiedot
- veneen tekniset tiedot ja rekisteritunnus

Lyhytaikaisten tilojen vuokraajat ovat juhlatilan käyttäjiä tai tapahtuman järjestäjiä ja pääsääntöisesti Tornion kaupungin asukkaita.

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- henkilön etu- ja sukunimi
- henkilön postiosoite ja muut tarvittavat yhteystiedot
- käyttötarkoitus

Viljelypalstojen vuokraajista tallennetaan seuraavat tiedot:

- vuokraajan nimi ja puhelinnumero, sähköpostiosoite
- palstan koko ja hinta
- maksupäivä

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

Asiakirjajulkisuuskuvaus

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Henkilötiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia.



Laatimispäivä: 7.1.2019

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Venepaikkojen osalta vuokraustiedot menevät Tornion kaupungin kunnossapitomestarille ja asiakaspalvelupiste Kompassiin. Perustellusti venepaikkojen rekisteritietoja luovutetaan ilman henkilötunnusta paikalliselle veneseuralle.

Laskutustiedot menevät Tornion kaupungin talouspalveluiden laskutukseen/reskontraan käyttöoikeuden omaavalle henkilölle ja tarvittaessa perintätoimistolle.

Tilojen lyhytaikaisten vuokrausten osalta tiedot menevät Tornion kaupungin asiakaspalvelupiste Kompassiin.

Laskutustiedot menevät Tornion kaupungin talouspalveluiden laskutukseen/reskontraan käyttöoikeuden omaavalle henkilölle ja tarvittaessa perintätoimistolle.

Viljelypalstojen vuokrausten osalta maksutiedot menevät Tornion kaupungin talouspalveluiden kirjanpitoon.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista.

Ei luovutuksia.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa ~~13-22 ja 34. 13-15.~~ Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteishenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

Tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei periä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 7.1.2019

Päivitetty: 4.5.2026

esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetyt toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.



Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin väestö- ja yhteystietorekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 164 3211
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tekninen johtaja

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

VTJ
Maanmittausinsinööri Marika Jukkola
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 541 5833
marika.jukkola@tornio.fi

Trimble Locus
Paikkatietosuunnittelija Juho-Eetu Hakso
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 672 9766
juho-eetu.hakso@tornio.fi

4. Tietosuojasetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojasetuksen 6. artiklan 3) kohdan mukaiseen rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttöön, elintärkeiden etujen suojaamiseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää tiedot henkilöistä, joiden kotipaikka on Tornio. Tieto on määrämuotoisessa muodossa:

- henkilön perustiedot,
- perhesuhdetiedot,
- edunvalvonta- ja huostaanottotiedot,
- kotipaikkatiedot: kiinteistö-rakennus-asunto,



Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

- osoitetiedot

Rekisterin tarkoituksena on kunnalliset suunnittelu- ja hallintotehtävät: kaupungin toimintaa säätelevien erityislakien edellyttämien kaupungin viranomaistoimintojen ja –palveluiden hoitaminen, kunnallinen tiedottaminen, muut hallinto- ja valmistelutehtävät, tilasto- ja tutkimustehtävät.

Järjestelmässä on rekisteröity kaupungissa vakinaisesti asuvat henkilöt. Järjestelmässä on vain kaupungin tehtävien kannalta tarpeelliset tiedot.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

Asiakirjajulkisuuskuvauus

7. Mistä henkilötiedot on saatu?

Rekisteriä päivitetään Väestörekisterikeskuksesta päivittäin hankittavilla väestönmuutostiedoilla.

~~Väestötietoja voi katsella suoraan DVV:n VTJ:n käyttöliittymästä. Trimble Locuksen osalta väestörekisteriä päivitetään DVV:ltä päivittäin hankittavilla väestönmuutostiedoilla rajapintaa hyödyntäen. Trimble Locuksen yhteystietorekisterin tietoja ylläpidetään manuaalisesti työntekijöiden toimesta sekä sähköistä asiointipalvelua käyttävien asiakkaiden toimesta. Lisäksi yhteystietorekisteriä voi päivittää manuaalisesti samaa DVV:n rajapintaa hyödyntäen, kuin väestörekisterikin.~~

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunni- telmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja siirtyy säännöllisesti Tornion kaupungin muihin tietojärjestelmiin viranomaiskäyttöä varten. Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista

Tietojen siirtoa ei tapahdu EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaoheistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa ~~13-22 ja 34. 13-15.~~ Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole ~~rekisteröidyn mielestä mielestäsi~~ perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.



Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin yksityistierekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 1643211
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tekninen johtaja

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kunnallistekniikan suunnitteluinsinööri
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 665 2284
kirjaamo@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Yksityistierekisteriä pidetään lakisääteistä viranomaistoimintaa varten.

- ~~Yksityistielain mukaisten toimitusten suorittaminen,~~
- kunnan yksityistieavustusten myöntäminen,
- kunnallinen tiedottaminen tiekunnille ja järjestäytymättömien yksityisteiden osakkaille,
- tietojen tuottaminen kunnan suunnittelu-, tutkimus- ja tilastointitehtäviä varten,
- tietojen tuottaminen myyntiin, hankintaan ja vuokraukseen ym. sopimukseen liittyviä tehtäviä varten,
- kadun yleiseen käyttöön luovuttamiseen liittyvät selvitykset,
- tietojen tuottaminen seudullista tiehuoltoa varten,
- **kunnan ja valtion viranomaisten sekä tiekuntien osakkaiden tietopyyntöihin vastaaminen**

Järjestelmässä ylläpidettävät tiekuntien ja järjestäytymättömien yksityisteiden yhteyshenkilöiden tiedot ovat välttämättömiä järjestelmän avulla valmisteltavien lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää kaikki kaupungin alueella sijaitsevat tiekunnat sekä sellaiset tiekunnaksi järjestäytymättömät yksityistiet, jotka ovat hakeneet kaupungilta kunnossapitoavustusta tai ovat Tornion kaupungin kunnossapidossa.



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Rekisteriin merkitään tiekuntien osalta seuraavat pysyvästi säilytettävät tiedot:

- Käyttöoikeusyksikkötunnus,
- tiekunnan perustamis-, lakkaamis- ja yhdistämispäivämäärä,
- tiekunnan rekisteröity pituus ja leveys,
- tiekunnan yhteyshenkilön nimi, osoite ja muut yhteystiedot,
- tiekunnan pankkiyhteys niiden tiekuntien osalta, jotka ovat saaneet kaupungin yksityistieavustusta,
- merkintä, mikäli tiekunta on saanut kunnan tai muun julkisyhteisön avustusta tienpitoon.

~~Yksityistietoimituksessa tiekunnasta tallennetaan lisäksi toimituspäivämäärästä laskien viiden (5) vuoden (Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 9 §) ajan seuraavat tiedot:~~

- ~~• Tiekunnan osakaskiinteistöjen omistajien tai mahdollisten asiamiesten nimet, osoitteet ja muut yhteystiedot,~~
- ~~• osakaskiinteistön haltijoiden nimet, osoitteet ja muut yhteystiedot,~~
- ~~• tieyksikkölaskelma,~~
- ~~• perustietolomakkeet.~~

Rekisteriin merkitään lisäksi tiekunnaksi järjestäytymättömien, kaupungin kunnossapitoavustusta hakeneiden yksityistieiden osalta seuraavat tarpeen mukaan säilytettävät tiedot:

- yksityistien avustuskelpoisen osuuden pituus,
- yksityistien avustuskelpoisella osuudella sijaitsevien talouksien nimet (sukunimi),
- yksityistien yhteyshenkilön nimi, osoite ja muut yhteystiedot,
- yksityistien pankkiyhteys,
- merkintä, mikäli yksityistie on saanut kunnan tai muun julkisyhteisön avustusta tienpitoon.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

Asiakirjajulkisuuskuvaus

7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 14)

Rekisteriä päivitetään tiekunnan ja järjestäytymättömän yksityistien osakkaiden tekemien ilmoitusten ja maanmittauslaitoksen tietojen mukaan.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Yksityistierekisterin tiekunnista voidaan tehdä tilastoja, joissa yksittäisen kiinteistön tai henkilön tiedot eivät nouse esille. Kaupungin toiminnan kehittämistä varten tietoja voidaan yhdistää muihin tietoihin. Tällöin tiedot pysyvät kunnan viranomaisten hallinnassa, eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista.



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.8.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa ~~13-22 ja 34. 43-45.~~ Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole ~~rekisteröidyn mielestä mielestäsi~~ perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

~~Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.~~

~~Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 19.3.2019

Päivitetty: 4.5.2026

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin ympäristönsuojelussa palveluissa

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4
95400 Tornio
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Ympäristöpäällikkö

3. Yhteystietoinen rekisteriä koskevissa asioissa

Ympäristötarkastaja
Suensaarenkatu 4
95400 Tornio
+358(0)50 566 4195
ymparistonsuojelu@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelemme asiakasrekisterissä tietoja, joita käytetään ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitamisessa Tornion ja Keminmaan toiminta-alueella. Tehtäviin kuuluvat ympäristönsuojelu- ja maa-aineslain sekä niihin liittyvien asetusten mukaiset tehtävät sekä muut ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteiset tehtävät esimerkiksi jäte-, vesi-, vesihuoltolain mukaiset valvontatehtävät. Käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen valvontayksikön toiminnan harjoittamista varten.

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Rekisteröidyt ovat ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa asioivia henkilöitä.

Rekisteriin / tietojärjestelmään tallennettavat tiedot:

- henkilön etu- ja sukunimi
- henkilötunnus tai Y-tunnus
- henkilön postiosoite
- henkilön puhelinnumero
- henkilön sähköpostiosoite
- yrityksen / kohteen osoite



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 19.3.2019

Päivitetty: 4.5.2026

- laskutusosoite tarvittaessa
- toimintaan liittyvät tiedot

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

Asiakirjajulkisuuskuvauus

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Tietoja saadaan rekisteröidyltä, yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ), kuntien väestörekisteristä, yhteistoiminta-alueen ympäristötarkastajilta, yhteistoiminta-alueen rakennusvalvontaviranomaisen tiedonhallintajärjestelmästä / rakennustarkastajilta, [Trimble Locus - ympäristönvalvontasovelluksesta /sähköisestä asiointipalvelusta](#), yhteistoiminta-alueen terveystarkastajilta, analyysipalvelun laboratorioista, paloviranomaisilta [ja Lupa- ja valvontavirastosta](#). [Lapin-ELY-keskuksesta ja Pohjois-Suomen aluehallintovirastosta](#).

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Rekisterin henkilötietoja luovutetaan Tornion kaupungin talouspalveluihin laskutukseen / reskontraan.

Luovutamme tietoja lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa tarvittaessa [Lupa- ja valvontavirastolle Lapin-ELY-keskukselle](#), ympäristöministeriölle ja asianomaiselle hallinto-oikeudelle.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös tieteellistä tai historiallista tutkimusta taikka tilastointia varten edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan mukaisista käsittelyperusteista täyttyy. Tällöin käsittelyn peruste voi olla esim. rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojensa käsittelyyn tai käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista.

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 19.3.2019

Päivitetty: 4.5.2026

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa **13-22 ja 34. 43-45.** Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole **rekisteröidyn mielestä mielestäsi** perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

~~Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetyt toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.~~

~~Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.9.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin ympäristöterveysvalvonnan rekisterissä

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4
95400 Tornio

2. Rekisterin vastuhenkilö

Ympäristöpäällikkö

3. Yhteysthenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Johtava terveystarkastaja
Suensaarenkatu 4
95400 Tornio
+358(0)400 363 790
terveystarkastajat@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelemme asiakasrekisterissä tietoja, joita käytetään ympäristöterveysvalvonnan lakisääteisten tehtävien hoitamisessa Tornion, Kemin, Keminmaan, Tervolan ja Simon toiminta-alueella. Tehtäviin kuuluvat elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka- ja lääkelain mukaiset tehtävät. Käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen valvontayksikön toiminnan harjoittamista varten.

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Rekisteröidyt ovat ympäristöterveysvalvonnan viranomaisten kanssa asioivia henkilöitä.

Rekisteriin / tietojärjestelmään tallennettavat tiedot:

- henkilön etu- ja sukunimi
- henkilötunnus tai Y-tunnus
- henkilön postiosoite
- henkilön puhelinnumero
- henkilön sähköpostiosoite
- yrityksen / kohteen osoite
- laskutusosoite tarvittaessa
- toimintaan liittyvät tiedot



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.9.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

Asiakirjajulkisuuskuvauus

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Tietoja saadaan rekisteröidyltä, yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ), kuntien väestörekisteristä, yhteistoiminta-alueen terveystarkastajilta, yhteistoiminta-alueen rakennusvalvontaviranomaisen tiedonhallintajärjestelmästä / rakennustarkastajilta, yhteistoiminta-alueen ympäristötarkastajilta, analyysipalvelun laboratorioista, paloviranomaisilta ja Lapin aluehallintovirastosta.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

- Rekisterin tietoja luovutetaan laskutukseen / reskontraan.
- Luovutamme tietoja lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa **Ruokavirastolle (RUV) sekä Lupa- ja valvontavirastolle (LVV). Elintarviketurvallisuusvirasto Eviralle sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviralle.**
- Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle, ~~Lapin aluehallintoviranomaiselle (AVI)~~
- **Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle (THL)**

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista.

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa **13-22 ja 34. 13-15.** Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.9.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä mielestäsi perusteita.

~~Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.~~

Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetyt toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

~~Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.~~